

DOCUMENTO COMPLEMENTARE AL BANDO

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 598508478E

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della procedura di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Fondazione Teatro Stabile di Torino – Via Rossini n. 12 – 10123 Torino. Contatti: centralino tel. 0039 0115169411, fax 0039 0115169410, e-mail: appalti@teatrostabiletorino.it, p.e.c. presidenza@pec.teatrostabiletorino.it

2. OGGETTO

- 2.1 Procedura aperta ex art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione da espletarsi nei luoghi in gestione alla Stazione Appaltante indicati nelle Specifiche Tecniche.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

- 3.1 Per le attività oggetto del presente appalto è previsto un importo a base di gara pari a Euro 530.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, di cui Euro 2.120,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, oltre all'importo di ulteriori Euro 265.000,00 per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 7, di cui Euro 1.060,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- 3.2 Il corrispettivo sopra indicato è a corpo e quindi fisso e invariabile ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 4.1 Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, mediante la costituzione di una commissione giudicatrice (in seguito "Commissione") nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

5. DOCUMENTI DI GARA

- 5.1 La Stazione Appaltante mette a disposizione dei concorrenti i seguenti documenti che, insieme al bando e al presente Disciplinare, costituiscono la *lex specialis* della gara:
- (a) Specifiche Tecniche;
 - (b) Planimetrie degli Spazi;
 - (c) Schema di Contratto;
 - (d) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).
- 5.2 La documentazione sopra indicata sarà messa a disposizione dei concorrenti che ne faranno richiesta scritta al Responsabile Unico del Procedimento, i quali potranno estrarne copia in formato elettronico

presso la sede della Fondazione Teatro Stabile di Torino, in Torino, Via Rossini 12, oppure potrà essere scaricata dal sito www.teatrostabiletorino.it.

6. LUOGHI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI E SOPRALLUOGO

- 6.1 I luoghi di prestazione dei servizi sono quelli indicati negli allegati Specifiche Tecniche e Planimetrie degli Spazi.
- 6.2 Per la natura e le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, il concorrente dovrà espletare la ricognizione dei luoghi dove devono essere prestati i servizi.
- 6.3 La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante.
- 6.4 In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dei luoghi dovrà essere effettuata dall'impresa Capogruppo.
- 6.5 La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso la Stazione Appaltante e al concorrente ne sarà rilasciata copia.
- 6.6 Per concordare il giorno della la ricognizione dei luoghi contattare il Sig. Roberto Demichelis e/o il Sig. Savino Zulianello tramite e-mail all'indirizzo appalti@teatrostabiletorino.it.

7. DURATA DELL'APPALTO

- 7.1 L'appalto ha durata di due anni.
- 7.2 La prosecuzione dell'appalto per la durata di un altro anno è un elemento opzionale. La Stazione Appaltante si riserva di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario dell'appalto, anche ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, in base a proprio insindacabile giudizio, prima della scadenza del contratto di appalto.
- 7.3 Le tempistiche di espletamento dei singoli servizi indicati nelle Specifiche Tecniche e le modalità e i termini di comunicazione delle esigenze della Stazione Appaltante sono indicati nello Schema di Contratto.

8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- 8.1 Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità finanziaria e tecnica:
 - (a) avere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2011-2012-2013) per un importo non inferiore a Euro 1.500.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
 - (b) avere un fatturato annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2011-2012-2013) relativo a servizi di pulizia e sanificazione per un importo non inferiore a Euro 300.000,00 annui, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
 - (c) avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara almeno un servizio di pulizia e sanificazione relativo a sale teatrali o a luoghi di spettacolo per un importo non inferiore a Euro 200.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;

- (d) essere in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nella fascia di classificazione per volume d'affari "c)", fino ad Euro 361.520,00, ai sensi e per gli effetti della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. di attuazione 7 luglio 1997, n. 274, così come modificato dal D.M. 4 ottobre 1999, n. 439.

8.2 Per i raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, i requisiti di cui ai precedenti punti (a) e (b) dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo. Per quanto concerne i requisiti di cui al precedente punto (c), in caso di soggetti temporaneamente raggruppati, il servizio dovrà essere stato integralmente prestato da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati. Il requisito di cui al punto d) deve essere posseduto con le seguenti modalità: ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda deve essere in possesso di iscrizione in una fascia di classificazione, fermo restando che la somma dei singoli importi di classificazione delle imprese raggruppate/raggruppande deve risultare pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "c"). L'impresa mandataria (capogruppo), o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito), deve essere iscritta in una fascia di classificazione non inferiore alla "b".

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 9.1 A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire in plico chiuso (in seguito il "Plico") entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **9 Gennaio 2015**, presso la sede della Fondazione Teatro Stabile di Torino all'indirizzo Via Rossini 12, Torino (10123), a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone o corriere.
- 9.2 Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se sostitutive o integrative rispetto a offerta precedente e i relativi Plichi non saranno aperti.
- 9.3 Il recapito del Plico si intende a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il Plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In ogni caso non fa fede la data del timbro postale.
- 9.4 A pena di esclusione, il Plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e, in caso di raggruppamenti, di tutte le imprese raggruppate con l'indicazione dell'impresa individuata quale Capogruppo, e dovrà altresì riportare la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER I SERVIZI DI PULIZIA**". I Plichi privi di dette indicazioni non saranno aperti.
- 9.5 Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

10. CONTENUTO DEL PLICO

- 10.1 Il Plico dovrà contenere:
 - (a) una **busta A** chiusa contenente la documentazione amministrativa indicata nel successivo paragrafo 12 (in seguito "Documentazione Amministrativa") e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e il nominativo del mittente.
 - (b) a pena di esclusione, una **busta B** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 14 (in seguito "Offerta Tecnica") e recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" e il nominativo del mittente.
 - (c) a pena di esclusione, una **busta C** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di

chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo 15 (in seguito "Offerta Economica") e recante la dicitura "**Offerta Economica**" e il nominativo del mittente.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 11.1 La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **12 gennaio 2015** alle ore **10,00** presso la Sala delle Colonne del Teatro Gobetti in Torino, Via Rossini 8, alla quale saranno ammessi i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone munite di apposita delega.
- 11.2 Durante tale seduta, il seggio di gara aprirà i Plichi tempestivamente e regolarmente pervenuti e verificherà la correttezza formale della Documentazione Amministrativa prodotta da ciascuno dei concorrenti, disponendo l'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui verifica sarà negativa, a meno che non sia possibile fare ricorso all'istituto dell'integrazione documentale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.
- 11.3 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della delibera attuativa AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso il sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quando previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (già AVCP) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 11.4 Per consentire alla Stazione Appaltante le verifiche ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti sono tenuti a inserire nel sistema AVCPASS, secondo quanto previsto nella delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa consistente in:
- (a) per i requisiti di cui al paragrafo 8 (a): copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara corredati dalla nota di deposito.
 - (b) per i requisiti di cui al paragrafo 8 lettere (b) e (c):
 - (i) se prestati per conto di committenti pubblici: certificato, rilasciato dalla committenza di avvenuta esecuzione del servizio, con indicati gli importi e le relative classi e categorie;
 - (ii) se prestati per conto di committenti privati: dichiarazione, rilasciata dalla committenza di avvenuta esecuzione del servizio, con indicati gli importi dei servizi eseguiti e le relative classi e categorie, o in alternativa, copia del contratto di incarico e copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.

Ai sensi dell'art. 6-bis, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti diversi da quelli per cui è prevista l'inclusione in detto sistema sarà verificato dalla Stazione Appaltante mediante le modalità ordinarie previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010.

- 11.5 Se tale prova non sia fornita, ovvero se i le verifiche non confermino le dichiarazioni presentate, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- 11.6 Sempre in seduta pubblica il seggio di gara aprirà le buste contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi, al solo fine di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel presente Disciplinare.

- 11.7 La seduta pubblica sarà quindi sospesa al fine di consentire alla Commissione di esaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti in base a quanto previsto al paragrafo 16. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi.
- 11.8 Successivamente, nella seduta pubblica che sarà fissata e comunicata via fax ai concorrenti, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura delle Offerte Economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del paragrafo 16. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.1 Il concorrente dovrà inserire nella busta A i seguenti documenti:

- (A) Istanza di partecipazione alla gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55, comma 5, D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio in oggetto, redatta in bollo da Euro 16,00 e contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. oltre che l'esclusione dalla gara; l'istanza deve essere indirizzata alla Stazione Appaltante e sottoscritta in forma semplice, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 38 del DPR 445/2000 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E, e deve contenere il numero di telefono, di fax e di p.e.c. del concorrente a cui saranno inviate le comunicazioni relative alla gara.

All'istanza dovranno altresì essere allegate le seguenti ulteriori dichiarazioni, successivamente verificabili, sottoscritte dai soggetti legittimati ai sensi di legge a rendere tali dichiarazioni con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.

- (1) Dichiarazione attestante l'iscrizione nel Registro Imprese della competente Camera di Commercio, con l'indicazione del numero di iscrizione, codice fiscale, partita IVA, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale, oggetto dell'attività e fascia di classificazione per volume d'affari di cui alla Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e al D.M. 7 luglio 1997, n. 274 relativa all'iscrizione al Registro delle imprese, nonché generalità, cittadinanza, data di nascita, residenza e qualifica del titolare e del direttore tecnico in caso di impresa individuale ovvero di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici in caso di società o consorzi, (recante data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la prima seduta pubblica di gara), numero di posizione INPS, INAIL e relativa sede e indirizzo.
- (2) Dichiarazione che il concorrente non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. di partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione delle relative offerte, e che pertanto, ai fini della lettera m-quater), tutti i concorrenti devono allegare la dichiarazione:

- (i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura; ovvero
- (ii) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a

dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- (3) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio):
- (i) di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006;
 - (ii) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (già art. 3 L. 1423/56), irrogate nei confronti di un proprio convivente.

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati, e da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta economica.

Con riferimento alle dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale delle stesse, la Stazione appaltante inviterà il concorrente in questione a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine perentorio di 10 giorni, decorso inutilmente il quale si procederà all'esclusione, ferma restando in ogni caso l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari a Euro 1.000,00

- (4) Dichiarazione attestante che non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui al punto (3) che precede nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara *oppure* che vi sono soggetti cessati da dette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara con l'indicazione dei relativi nominativi, data di nascita, cittadinanza e la dichiarazione che nei confronti dei soggetti cessati non sussistono le cause di esclusione di cui al punto (3) che precede *oppure* la dichiarazione che sussistono tali cause di esclusione (indicando quali) e che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e l'indicazione del tipo di atti o misure adottate *oppure* la dichiarazione che sussistono tali cause di esclusione (indicando quali) e che l'impresa non ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e l'indicazione delle ragioni della mancata adozione di tali atti.
- (5) Dichiarazione di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1, comma 14 della Legge 266/02 e s.m.i. oppure dichiarazione di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta.
- (6) Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dichiarazione con l'indicazione, a pena di esclusione, dei consorziati per i quali il consorzio

concorre (elencare il nominativo dell'impresa o delle imprese consorziate future assegnatarie). Si precisa che in questo caso le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da (1) a (5) devono essere rese anche dalla o dalle imprese indicate come future assegnatarie delle prestazioni con le modalità e le forme sopra indicate.

- (7) Dichiarazione di prendere atto che trattasi di appalto a corpo e che, pertanto, l'importo contrattuale è fisso e invariabile ed è indipendente da qualsiasi eventualità anche ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.
- (8) Dichiarazione con la quale il concorrente indica, ai fini della qualificazione, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e art. 170 DPR 207/2010, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.
- (9) Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità finanziaria e tecnica di cui al precedente paragrafo 8 e che, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i predetti requisiti finanziari e tecnici di cui alle lettere a) e b) sono posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e in misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo, mentre i requisiti previsti dalla lettera c) sono stati integralmente prestati da uno qualsiasi dei soggetti raggruppati. In tale dichiarazione i concorrenti devono anche indicare la fascia di classificazione posseduta da ciascun partecipante al raggruppamento in conformità a quanto previsto al punto 8.2. del presente Disciplinare.

Il concorrente dovrà allegare il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti singoli, consorziati o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ("Impresa Ausiliaria").

In questo caso, il concorrente deve presentare:

- (i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria;
- (ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti da (1) a (6) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- (iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante di non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- (v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

A pena di esclusione, il concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

Si precisa che il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- (10) Dichiarazione attestante (i) l'impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per l'espletamento del servizio, (ii) l'impegno a prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dalle Specifiche Tecniche e dallo Schema di Contratto, e di quelle di volta in volta indicate dalla Stazione Appaltante, (iii) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni indicate nelle Specifiche Tecniche e nello Schema di Contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta, (iv) l'impegno a prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione del medesimo, (v) l'impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e di mettere a disposizione della stazione appaltante il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. relativo all'attività oggetto dell'appalto ed ogni altra documentazione attestante il possesso dei requisiti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro quali attestati di formazione dei lavoratori, nomine, ecc. (tali documenti saranno trattati dalla stazione appaltante nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del segreto industriale), nonché gli obblighi di carattere retributivo, previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale.
- (11) Documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dalla delibera dell'AVCP 5 marzo 2014, per un importo pari a 70,00 Euro. Per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Collegandosi al servizio e inserendo il codice CIG della gara è possibile effettuare il pagamento diretto mediante carta di credito oppure stampare il modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. La ricevuta di avvenuto pagamento stampata dal sito o lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale alla dichiarazione. In caso di associazione temporanea di imprese già costituita, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo; in caso di associazione temporanea di imprese costituenda, il versamento è unico e dovrà indicare i nomi di tutti i componenti del raggruppamento.
- (B) Due referenze bancarie in busta chiusa, recanti data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la prima seduta pubblica di gara e indirizzate alla Stazione Appaltante con l'indicazione dell'oggetto del presente appalto, da parte di ciascun soggetto singolo o temporaneamente raggruppato, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- (C) Cauzione provvisoria di Euro **15.900,00** (pari al 2% del prezzo a base d'asta) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria potrà essere prestata in numerario (in contanti) o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in numerario o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, deve essere prodotta dal concorrente la documentazione attestante il deposito in numerario o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato e, pena l'esclusione, la dichiarazione integrativa rilasciata da un fideiussore (istituto bancario ex D.Lgs. 385/93, impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, intermediario finanziario ex art. 107 D.Lgs. 385/93) attestante l'impegno incondizionato a produrre, in caso di aggiudicazione, la garanzia prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in numerario (in contanti) o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria potrà altresì essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti autorizzati ex art. 127 DPR 207/2010 s.m.i.

Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si precisa che in caso di cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione rilasciata da un istituto bancario ex D.Lgs. 385/93 o mediante fideiussione assicurativa o mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario ex art. 107 D.Lgs. 385/93, la fideiussione medesima dovrà essere redatta utilizzando lo schema tipo 1.1. del D.M. 123/2004, opportunamente integrata.

La cauzione definitiva ex art. 113 D.Lgs. 163/2006 dovrà essere prestata secondo le forme e le modalità previste dal D.M. 123/04, schema 1.2. per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 163/2006 e con il DPR 207/2010.

In caso di cauzione prestata mediante fideiussione, essa dovrà contenere le seguenti clausole a pena di esclusione:

- (a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile;
- (b) operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- (c) validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta;
- (d) contenere tutte le clausole di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o assicurativa o la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario ex art. 107 D.Lgs. 385/93, deve essere corredata da dichiarazione rilasciata dall'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario attestante l'identità e i poteri di rappresentanza del funzionario firmatario, o copia della procura rilasciata allo stesso funzionario.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dall'impresa capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. In caso di associazioni temporanee di imprese, la certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000 devono essere possedute da tutte le imprese riunite.

In tale caso la cauzione provvisoria dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica a sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 smi ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis medesimo decreto ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione o dichiarazione con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

13. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

13.1 In caso di associazione temporanea di imprese già costituita nelle forme di legge, ciascuna delle imprese associate dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste nel paragrafo 12, ad eccezione di quelle dei punti A(8), A(9), A(10) e (C), che devono essere presentate dalla sola impresa Capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara di cui al paragrafo 12 (A), unica per il raggruppamento di imprese, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex DPR 445/00 smi, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 37, comma 15, D.Lgs. 163/2006 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

13.2 È consentita la partecipazione di associazioni temporanee di imprese non ancora costituite nelle forme di legge.

In questo caso l'istanza di ammissione alla gara di cui al paragrafo 12 dovrà contenere (anche in allegato):

- (a) l'indicazione dell'impresa qualificata come futura Capogruppo;
- (b) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- (c) la dichiarazione dell'impegno che le imprese raggruppande si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- (d) l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che le singole imprese raggruppande assumono l'obbligo di eseguire.

L'offerta economica e l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento costituendo ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quella di cui al paragrafo 12 punto A (10) e (C), richieste alla sola impresa Capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara, unica per il costituendo raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex DPR 445/00 smi, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità.

- 13.3 I consorzi e i GEIE ex art. 34, comma 1 lett. e) ed f) D.Lgs. 163/2006 sono ammessi a partecipare alle gare alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, potranno essere presentate dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, dovrà essere prodotto a corredo della documentazione amministrativa l'atto costitutivo del consorzio o del GEIE in originale, ovvero in copia autentica a sensi del DPR 445/00 smi, ovvero in copia accompagnata da una dichiarazione con cui il legale rappresentante ne attesti la conformità all'originale, che potrà essere sottoscritta in forma semplice allegando una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ovvero ancora in copia ex art. 19 bis medesimo decreto.

14. OFFERTA TECNICA

- 14.1 Il concorrente deve inserire nella busta B un progetto tecnico in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione dei servizi offerti in sede di gara e le modalità di prestazione degli stessi che il concorrente intende offrire.

- 14.2 Il progetto tecnico dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

- 14.3 In particolare, il progetto tecnico dovrà necessariamente contenere:

- (a) una presentazione delle modalità con cui l'offerente intende organizzare lo svolgimento del servizio, che includa in particolare:
 - (i) la descrizione delle modalità di erogazione del servizio di pulizia, con l'indicazione, per ciascuno spazio dove deve essere espletato il servizio, della frequenza e delle cadenze di svolgimento su base mensile;
 - (ii) la descrizione del sistema di reportistica e rendicontazione alla Stazione Appaltante dei servizi prestati, con particolare riferimento alle caratteristiche del sito internet dedicato per la gestione del contratto;
 - (iii) la descrizione delle soluzioni operative proposte per soddisfare le esigenze rappresentate, anche in via di urgenza, dalla Stazione Appaltante per ogni rappresentazione e/o evento, anche non incluso nella programmazione ordinaria e

delle soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro, delle prestazioni in contemporanea in più Teatri, delle emergenze e di eventi critici;

- (b) una presentazione del gruppo di lavoro che l'offerente intende impiegare e mettere a disposizione per l'espletamento del servizio, con la specificazione di:
 - (i) qualifiche professionali, esperienza specifica e anni di anzianità di ogni addetto messo a disposizione, con particolare riferimento al soggetto indicato quale Responsabile del Servizio;
 - (ii) mezzi, attrezzature e prodotti in dotazione al gruppo di lavoro;
- (c) una descrizione degli aspetti migliorativi del servizio, con particolare attenzione alle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio e per identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento dello stesso.

15. OFFERTA ECONOMICA

- 15.1 A pena di esclusione, il concorrente deve inserire nella busta C il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, sull'importo dell'appalto a base di gara indicato nel paragrafo 3, con l'indicazione degli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso d'asta.
- 15.2 In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- 15.3 Ai sensi dell'art. 286, comma 3 del D.P.R. 207/2010, i concorrenti sono tenuti a specificare l'offerta economica con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro previste e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti, onde consentire le verifiche di cui agli art. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.
- 15.4 Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un istitore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'istitutore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 12.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

- 16.1 All'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 40 punti.
- 16.2 All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 60 punti secondo i criteri che seguono:
 - a. Valutazione delle metodologie organizzative e tecnico-operative di prestazione del servizio: max punti 30 ripartiti come segue:
 - a.1 frequenza su base mensile di svolgimento del servizio: max punti 10;
 - a.2 funzionalità ed efficienza del sistema di reportistica e rendicontazione dei servizi effettuati e di gestione del contratto mediante sito internet dedicato: max punti 10;

- a.3 funzionalità ed efficienza delle soluzioni operative proposte per soddisfare le esigenze rappresentate, anche in via di urgenza, dalla Stazione appaltante per ogni rappresentazione e/o evento, anche non incluso nella programmazione ordinaria e delle soluzioni operative proposte per la gestione dei picchi di lavoro, delle prestazioni in contemporanea in più Teatri, delle emergenze e di eventi critici: max punti 10.
- b. Valutazione del gruppo di lavoro e delle attrezzature impiegati per l'espletamento del servizio: max punti 20 ripartiti come segue:
 - b.1 qualifica professionale, esperienza maturata e anzianità di servizio del personale messo a disposizione per ogni tipologia di servizio indicata nelle Specifiche Tecniche: max punti 10;
 - b.2 funzionalità, efficienza e sostenibilità ambientale dei mezzi, delle attrezzature e dei prodotti impiegati nell'esecuzione del servizio: max punti 10.
- c. Valutazione delle varianti migliorative, con particolare attenzione alle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio e per identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento dello stesso: max punti 10.

16.3 La valutazione delle offerte avverrà in conformità alle indicazioni previste dall'art. 286 del D.P.P.R. 207/2010.

In particolare, l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali indicati nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Ai fini della determinazione del coefficiente prezzo, la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula di cui all'Allegato P, punto II, lettera b) del D.P.R. 207/2010:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

17. ANOMALIA DELL'OFFERTA

17.1 Ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara. In base a quanto previsto dall'art. 86, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17.2 Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione Appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

18. SPESE CONTRATTUALI

18.1 Tutte le spese per la stipulazione del contratto, i bolli, l'imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

18.2 Il contratto, previo accertamento ex DPR 445/2000 s.m.i. dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative previste dalla normativa in materia antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata fiscalmente registrata.

19. ULTERIORI INDICAZIONI

19.1 Chiarimenti e integrazioni

Eventuali chiarimenti di natura tecnica possono essere richiesti dai concorrenti ai numeri indicati in epigrafe.

Chiarimenti di natura procedurale-amministrativa possono essere richiesti dai concorrenti, esclusivamente via fax o pec, pena la non considerazione degli stessi, al numero 011.5169410 o all'indirizzo appalti@teatrostabiletorino.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **23 dicembre 2014**.

Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale saranno pubblicate sul sito della Stazione Appaltante www.teatrostabiletorino.it.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

19.2 Concorrenti stranieri

Per i concorrenti stranieri con sede negli Stati U.E. si applica l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e l'esistenza dei requisiti di cui al precedente paragrafo 12 è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Detti soggetti dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente del Paese di stabilimento, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000 smi.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

19.3 Subappalto

In caso di ricorso al subappalto o al cottimo ai sensi e in conformità all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori o ai cottimisti, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

19.4 Vincolatività dell'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto notificato alla Stazione Appaltante ove, trascorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non abbia proceduto alla aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, chiedere di sciogliersi da ogni impegno.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati all'aggiudicatario, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara e/o il disciplinare di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94), ovvero all'art. 1-septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

19.5 Disposizioni finali

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante procederà ai sensi degli artt. 43 e 71 DPR 445/00, alla verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario di ciascun Lotto.

La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente Disciplinare mediante il sistema AVCPASS, fatto salvo quanto previsto all'art. 6-bis, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Se tale prova non sia fornita nel termine perentorio indicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dell'aggiudicatario dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori, servizi e forniture e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, la quale diverrà efficace solo all'esito della verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel disciplinare di gara. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva di cui allo Schema di Contratto e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Contestualmente alla stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante procederà a richiedere la produzione delle polizze assicurative di cui allo Schema di Contratto che dovranno essere prodotte nel termine indicato nel medesimo.

19.6 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura

facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Stabile di Torino.

Responsabile del Procedimento: Architetto Claudio Cantele.

IL PRESIDENTE

Evelina Christillin