

DOCUMENTO COMPLEMENTARE AL BANDO

DISCIPLINARE DI GARA

703027701D

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della procedura di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Teatro Stabile di Torino – Via Rossini n. 12 – 10124 Torino. Contatti: centralino tel. 0039 0115169411, fax 0039 0115169410, e-mail gare@pec.teatrostabiletorino.it, oppure presidenza@pec.teatrostabiletorino.it

2. OGGETTO

Procedura aperta ex art. 55, comma 5, D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi teatrali complementari, quali i servizi di sala durante gli spettacoli, ivi compreso il servizio connesso di vendita biglietti e abbonamenti durante gli spettacoli, il servizio ordinario di vendita biglietti e abbonamenti, il servizio di custodia-portierato-guardiania il servizio di vigilanza armata, videosorveglianza e telecontrollo e il servizio di assistenza logistica da espletarsi nei luoghi e nei teatri affidati in gestione alla stazione appaltante.

Per servizio di vendita biglietti e abbonamenti durante gli spettacoli, connesso ai servizi di sala, si intende il servizio di biglietteria che deve essere svolto in occasione di ogni evento teatrale e con specifico riferimento ad esso.

Per servizio ordinario di vendita biglietti e abbonamenti si intende il servizio di biglietteria che deve essere svolto durante la campagna abbonamenti e durante la stagione teatrale, nei periodi indicati nelle Specifiche Tecniche e con le tempistiche di apertura comunicate dalla stazione appaltante.

Si precisa che il servizio di vendita biglietti e abbonamenti, sia durante gli spettacoli sia ordinario, deve comprendere tutte le attività inerenti la gestione amministrativa dei canali di vendita dei biglietti e degli abbonamenti (ad eccezione dell'attività di gestione del relativo software, la quale resta di competenza della stazione appaltante), ivi inclusa, in particolare, la gestione degli incassi derivanti da tale vendita ed il versamento degli stessi alla stazione appaltante, con relativa, dettagliata rendicontazione, la quale ne verificherà la corrispondenza con le risultanze dei prodotti venduti risultanti dal software.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

- 3.1 Per lo svolgimento del servizio ordinario di vendita di biglietti e abbonamenti e per lo svolgimento del servizio di custodia-portierato-guardiania, vigilanza armata, videosorveglianza e assistenza logistica. E' previsto un importo a base d'asta di Euro 531.432,48 oneri fiscali e previdenziali esclusi, di cui oneri per la sicurezza Euro 5.392,96 non soggetti a ribasso d'asta ai sensi del D.Lgs. 81/2008, oltre all'importo di ulteriori Euro 265.716,24 per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 7, di cui oneri per la sicurezza Euro 2.696,48 non soggetti a ribasso d'asta ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il corrispettivo sopra indicato è a corpo.

- 3.2 Per lo svolgimento dei servizi di sala durante gli spettacoli e del servizio connesso di vendita di biglietti e abbonamenti durante gli spettacoli è previsto un importo presunto di Euro 472.896,48 oneri fiscali e previdenziali esclusi, di cui oneri per la sicurezza Euro 6.206,78 non soggetti a ribasso d'asta ai sensi del D.Lgs. 81/2008, oltre all'importo di ulteriori Euro 236.448,24 per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 7, di cui oneri per la sicurezza Euro 3.103,39, non soggetti a ribasso d'asta ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Si precisa che gli oneri per la sicurezza relativi ai servizi di sala durante gli spettacoli e di vendita biglietti e abbonamenti durante gli spettacoli dovranno in ogni caso essere quantificati in relazione alle prestazioni effettuate.

Si precisa che il corrispettivo per i servizi di sala durante gli spettacoli e di vendita biglietti e abbonamenti durante gli spettacoli è da intendersi a misura e pertanto:

- (i) sarà riconosciuto solo a fronte delle attività che saranno effettivamente chieste dalla stazione appaltante in considerazione delle proprie necessità, secondo le configurazioni previste nell'Allegato A "Configurazioni" al presente Disciplinare in relazione ai diversi spazi ed alle diverse tipologie di evento;
- (ii) sarà pagato sulla base degli importi indicati nell'Allegato A "Configurazioni" al presente Disciplinare, ai quali sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, mediante la costituzione di una commissione giudicatrice (in seguito "Commissione") nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

5. DOCUMENTI DI GARA

La stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti i seguenti documenti che, insieme al bando e al presente Disciplinare, costituiscono la *lex specialis* della gara:

- (a) Specifiche Tecniche;
- (b) Elenco e Planimetrie degli luoghi dove devono essere espletati i servizi;
- (c) Schema di Contratto;
- (d) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

La documentazione sopra indicata sarà messa a disposizione dei concorrenti che ne faranno richiesta scritta al Responsabile Unico del Procedimento, i quali potranno estrarne copia in formato elettronico presso la sede della Fondazione Teatro Stabile di Torino, in Torino, Via Rossini 12, oppure potrà essere scaricata dal sito www.teatrostabiletorino.it.

6. LUOGHI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI E SOPRALLUOGO

I luoghi di prestazione dei servizi sono quelli indicati negli allegati Specifiche Tecniche ed Elenco e Planimetrie.

Per la natura e le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, il concorrente dovrà espletare la ricognizione dei luoghi dove devono essere prestati i servizi.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dei luoghi dovrà essere effettuata dall'impresa Capogruppo.

La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso la Stazione Appaltante e al concorrente ne sarà rilasciata copia.

Per la ricognizione dei luoghi contattare la Signora Ebe Tessari tramite e-mail all'indirizzo tessari@teatrostabiletorino.it

7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.

La prosecuzione dell'appalto per la durata di un altro anno è un elemento opzionale. La Stazione Appaltante si riserva di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario dell'appalto, anche ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, in base a proprio insindacabile giudizio, prima della scadenza del contratto di appalto.

Le tempistiche di espletamento dei singoli servizi indicati nelle Specifiche Tecniche e le modalità e i termini di comunicazione delle esigenze della Stazione Appaltante sono indicati nello Schema di Contratto.

8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità finanziaria e tecnica:

- (a) avere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2014-2015-2016) per un importo non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00), oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- (b) avere un fatturato annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2014-2015-2016) relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo non inferiore a Euro 700.000,00 (settecentomila/00) annui, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- (c) avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2014-2015-2016) almeno un incarico di servizi di sala durante gli spettacoli teatrali e/o un servizio di vendita di biglietti e/o abbonamenti per un importo almeno pari ad Euro 250.000,00 (duecentocinquantomila/00) l'anno, oneri fiscali e previdenziali esclusi; un incarico di servizi di custodia-portierato-guardiania, per un importo almeno pari a Euro 250.000,00 (duecentocinquantomila/00), oneri fiscali e previdenziali esclusi; un incarico di servizio di vigilanza armata e videosorveglianza per un importo almeno pari a Euro 50.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo del contratto dovrà essere considerato su base annua nel caso in cui il contratto abbia durata superiore.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, i requisiti di cui ai precedenti punti (a) e (b) dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo. Per quanto concerne i requisiti di cui al precedente punto (c), in caso di soggetti temporaneamente raggruppati, ciascun servizio dovrà essere stato integralmente prestato da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati.

Si precisa che i soggetti che svolgeranno il servizio di vigilanza armata e videosorveglianza dovranno essere in possesso dell'autorizzazione prefettizia di cui all'art. 134 del Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 (recante il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza) e dell'art. 257 del relativo

regolamento di esecuzione (Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635). Nel caso in cui si intenda subappaltare l'attività di vigilanza in questione, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, indicare il nominativo del subappaltatore e dichiarare il possesso da parte di quest'ultimo della predetta autorizzazione e dei relativi requisiti di capacità di cui alla lettera (c) che precede.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire in plico chiuso (in seguito il "Plico") entro e non oltre le ore **13:00** del **giorno 23 giugno 2017**, presso la sede della Fondazione Teatro Stabile di Torino all'indirizzo Via Rossini 12, Torino (10124), a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone o corriere.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se sostitutive o integrative rispetto a offerta precedente e i relativi Plichi non saranno aperti.

Il recapito del Plico si intende a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il Plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In ogni caso non fa fede la data del timbro postale.

A pena di esclusione, il Plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e, in caso di raggruppamenti, di tutte le imprese raggruppate con l'indicazione dell'impresa individuata quale Capogruppo, e dovrà altresì riportare la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER I SERVIZI TEATRALI COMPLEMENTARI**". I Plichi privi di dette indicazioni non saranno aperti.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

10. CONTENUTO DEL PLICO

Il Plico dovrà contenere:

- (a) una **busta A** chiusa contenente la documentazione amministrativa indicata nel successivo paragrafo 12 (in seguito "Documentazione Amministrativa") e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e il nominativo del mittente.
- (b) a pena di esclusione, una **busta B** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 14 (in seguito "Offerta Tecnica") e recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" e il nominativo del mittente.
- (c) a pena di esclusione, una **busta C** chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo 15 (in seguito "Offerta Economica") e recante la dicitura "**Offerta Economica**" e il nominativo del mittente.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica il **giorno 26 giugno 2017 alle ore 10.00** presso gli Uffici del Teatro Gobetti in Torino, Via Rossini 8, alla quale saranno ammessi i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone munite di apposita delega.

Durante tale seduta, il seggio di gara aprirà i Plichi tempestivamente e regolarmente pervenuti e verificherà la correttezza formale della Documentazione Amministrativa prodotta da ciascuno dei concorrenti, disponendo l'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui verifica sarà negativa, a meno che non sia possibile fare ricorso all'istituto dell'integrazione documentale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Nella medesima seduta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante richiederà a un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di presentare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e consistente in:

- (a) per il requisito di cui al paragrafo 8(a): copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara corredati dalla nota di deposito.
- (b) per i requisiti di cui al paragrafo 8(b) e 8(c):
 - (i) se prestati per conto di committenti pubblici: certificato, rilasciato dalla committenza di avvenuta prestazione del servizio, con indicati gli importi dei servizi eseguiti;
 - (ii) se prestati per conto di committenti privati: dichiarazione, rilasciata dalla committenza di avvenuta prestazione del servizio, con indicati gli importi dei servizi eseguiti, o, in alternativa, copia del contratto di incarico e copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.

Se tale prova non sia fornita nel termine indicato, ovvero se i le verifiche non confermino le dichiarazioni presentate, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Sempre in seduta pubblica il seggio di gara aprirà le buste contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi, al solo fine di verificare l'effettiva presenza all'interno delle stesse dei documenti richiesti nel bando e nel presente Disciplinare.

La seduta pubblica sarà quindi sospesa al fine di consentire alla commissione aggiudicatrice di esaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti in base a quanto previsto al paragrafo 16. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, nella seduta pubblica che sarà fissata e comunicata via fax ai concorrenti, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura delle Offerte Economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del paragrafo 16. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la commissione redigerà la graduatoria provvisoria e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nella busta A i seguenti documenti:

- (A) Istanza di partecipazione alla gara d'appalto mediante procedura aperta ex art. 55, comma 5, D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio in oggetto, redatta in bollo da Euro 16,00 e contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. oltre che l'esclusione dalla gara; l'istanza deve essere indirizzata alla Stazione Appaltante e sottoscritta in forma semplice, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt.

35 e 38 del DPR 445/2000 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E, e deve contenere il numero di telefono, di fax e di p.e.c. del concorrente a cui saranno inviate le comunicazioni relative alla gara.

All'istanza dovranno altresì essere allegare le seguenti ulteriori dichiarazioni, successivamente verificabili, sottoscritte dai soggetti legittimati ai sensi di legge a rendere tali dichiarazioni con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.

- (1) Dichiarazione attestante l'iscrizione nel Registro Imprese della competente Camera di Commercio, con l'indicazione del numero di iscrizione, codice fiscale, partita IVA, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità, cittadinanza, data di nascita, residenza e qualifica del titolare e del direttore tecnico in caso di impresa individuale ovvero di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici in caso di società o consorzi, (recante data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la prima seduta pubblica di gara), numero di posizione INPS, INAIL e/o ENPALS e relativa sede ed indirizzo.
- (2) Dichiarazione che il concorrente non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. di partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione delle relative offerte, e che pertanto, ai fini della lettera m-quater), tutti i concorrenti devono allegare la dichiarazione:

- (i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura; ovvero
 - (ii) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
- (3) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice direttamente dal titolare (in caso di impresa individuale), da ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), da ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio):
 - (i) di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006;
 - (ii) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (già art. 3 L. 1423/56), irrogate nei confronti di un proprio convivente.

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati, e da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le

dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta economica.

- (4) Dichiarazione attestante che non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui al punto (3) che precede nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara *oppure* che vi sono soggetti cessati da dette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara con l'indicazione dei relativi nominativi, data di nascita, cittadinanza e la dichiarazione che nei confronti dei soggetti cessati non sussistono le cause di esclusione di cui al punto (3) che precede *oppure* la dichiarazione che sussistono tali cause di esclusione (indicando quali) e che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e l'indicazione del tipo di atti o misure adottate *oppure* la dichiarazione che sussistono tali cause di esclusione (indicando quali) e che l'impresa non ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. o decreti penali di condanna e l'indicazione delle ragioni della mancata adozione di tali atti.
- (5) Dichiarazione di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1, comma 14 della Legge 266/02 e s.m.i. oppure dichiarazione di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta.
- (6) Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dichiarazione con l'indicazione, a pena di esclusione, dei consorziati per i quali il consorzio concorre (elencare il nominativo dell'impresa o delle imprese consorziate future assegnatarie). Si precisa che in questo caso le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da (1) a (5) devono essere rese anche dalla o dalle imprese indicate come future assegnatarie delle prestazioni con le modalità e le forme sopra indicate.
- (7) Dichiarazione con la quale il concorrente indica, ai fini della qualificazione, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e art. 170 DPR 207/2010, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.
- (8) Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità finanziaria e tecnica di cui al precedente paragrafo 8 e che, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i predetti requisiti finanziari e tecnici di cui alle lettere a) e b) sono posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e in misura non inferiore al 60% dall'impresa capogruppo, mentre i requisiti previsti dalla lettera c) sono stati integralmente prestati da uno qualsiasi dei soggetti raggruppati. In tale dichiarazione, i concorrenti devono altresì attestare il possesso dell'autorizzazione prefettizia di cui all'art. 134 del Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 (recante il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza) e dell'art. 257 del relativo regolamento di esecuzione (Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635) per lo svolgimento dell'attività di vigilanza armata e videosorveglianza o, nel caso in cui si intenda subappaltare tale attività, indicare il nominativo del subappaltatore e dichiarare il possesso da parte di quest'ultimo della predetta autorizzazione e dei relativi requisiti di capacità di cui alla predetta lettera (c).

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti singoli, consorziati o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ("Impresa Ausiliaria").

In questo caso, il concorrente deve presentare:

- (i) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria;
- (ii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante quanto indicato nei precedenti punti da (1) a (6) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- (iii) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- (iv) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante di non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- (v) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo societario del concorrente, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa che il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- (9) Dichiarazione attestante (i) l'impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per l'espletamento del servizio, (ii) l'impegno a prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dalle Specifiche Tecniche e dallo Schema di Contratto, e di quelle di volta in volta indicate dalla Stazione Appaltante, (iii) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni indicate nelle Specifiche Tecniche e nello Schema di Contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta, (iv) l'impegno a prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione del medesimo, (v) l'impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e di mettere a disposizione della stazione appaltante il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. relativo all'attività oggetto dell'appalto ed ogni altra documentazione attestante il possesso dei requisiti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro quali attestati di formazione dei lavoratori, nomine, ecc. (tali documenti saranno trattati dalla stazione appaltante nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del segreto industriale), nonché gli obblighi di carattere retributivo, previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale.
- (10) Documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dalla delibera dell'AVCP 21 dicembre 2011, per un importo pari a 140,00 Euro. Per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Collegandosi al servizio e inserendo il codice CIG della gara è possibile effettuare il pagamento diretto mediante carta di credito

oppure stampare il modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. La ricevuta di avvenuto pagamento stampata dal sito o lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale alla dichiarazione. In caso di associazione temporanea di imprese già costituita, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo; in caso di associazione temporanea di imprese costituenda, il versamento è unico e dovrà indicare i nomi di tutti i componenti del raggruppamento.

- (B) Due referenze bancarie in busta chiusa, recanti data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la prima seduta pubblica di gara e indirizzate alla Stazione Appaltante con l'indicazione dell'oggetto del presente appalto, da parte di ciascun soggetto singolo o temporaneamente raggruppato, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- (C) Cauzione provvisoria di Euro 30.129,86 (pari al 2% del prezzo complessivo a base d'asta) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria potrà essere prestata in numerario (in contanti) o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in numerario o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, deve essere prodotta dal concorrente la documentazione attestante il deposito in numerario o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato e, pena l'esclusione, la dichiarazione integrativa rilasciata da un fideiussore (istituto bancario ex D.Lgs. 385/93, impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, intermediario finanziario ex art. 107 D.Lgs. 385/93) attestante l'impegno incondizionato a produrre, in caso di aggiudicazione, la garanzia prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in numerario (in contanti) o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria potrà altresì essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti autorizzati ex art. 127 DPR 207/2010 s.m.i.

Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si precisa che in caso di cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione rilasciata da un istituto bancario ex D.Lgs. 385/93 o mediante fideiussione assicurativa o mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario ex art. 107 D.Lgs. 385/93, la fideiussione medesima dovrà essere redatta utilizzando lo schema tipo 1.1. del D.M. 123/2004, opportunamente integrata.

La cauzione definitiva ex art. 113 D.Lgs. 163/2006 dovrà essere prestata secondo le forme e le modalità previste dal D.M. 123/04, schema 1.2. per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 163/2006 e con il DPR 207/2010.

In caso di cauzione prestata mediante fideiussione, essa dovrà contenere le seguenti clausole a pena di esclusione:

- (a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile;

- (b) operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- (c) validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta;
- (d) contenere tutte le clausole di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o assicurativa o la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario ex art. 107 D.Lgs. 385/93, deve essere corredata da dichiarazione rilasciata dall'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario attestante l'identità e i poteri di rappresentanza del funzionario firmatario, o copia della procura rilasciata allo stesso funzionario.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dall'impresa capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. In caso di associazioni temporanee di imprese, la certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000 devono essere possedute da tutte le imprese riunite.

In tale caso la cauzione provvisoria dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica a sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 smi ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis medesimo decreto ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione o dichiarazione con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

13. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

- 13.1 In caso di associazione temporanea di imprese già costituita nelle forme di legge, ciascuna delle imprese associate dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste nel paragrafo 12, ad eccezione di quelle dei punti A(7), A(9) e A(10) e (C), che devono essere presentate dalla sola impresa Capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara di cui al paragrafo 12 (A), unica per il raggruppamento di imprese, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex DPR 445/00 smi, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 37, comma 15, D.Lgs. 163/2006 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

- 13.2 È consentita la partecipazione di associazioni temporanee di imprese non ancora costituite nelle forme di legge.

In questo caso l'istanza di ammissione alla gara di cui al paragrafo 12 dovrà contenere (anche in allegato):

- (a) l'indicazione dell'impresa qualificata come futura Capogruppo;
- (b) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- (c) la dichiarazione dell'impegno che le imprese raggruppande si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- (d) l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che le singole imprese raggruppande assumono l'obbligo di eseguire.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento costituendo ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quella di cui al paragrafo 12 punto A (10) e (C), richieste alla sola impresa Capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara, unica per il costituendo raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex DPR 445/00 smi, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità.

La mancanza delle dichiarazioni di cui ai punti (6) e (9) del paragrafo 12 comporta l'esclusione dalla gara, anche quando, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la mancanza sia riferibile ad una soltanto delle imprese raggruppate.

- 13.3 I consorzi e i GEIE ex art. 34, comma 1 lett. e) ed f) D.Lgs. 163/2006 sono ammessi a partecipare alle gare alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, potranno essere presentate dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, dovrà essere prodotto a corredo della documentazione amministrativa l'atto costitutivo del consorzio o del GEIE in originale, ovvero in copia autentica a sensi del DPR 445/00 smi, ovvero in copia accompagnata da una dichiarazione con cui il legale rappresentante ne attesti la conformità all'originale, che potrà essere sottoscritta in forma semplice allegando una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ovvero ancora in copia ex art. 19 bis medesimo decreto.

14. OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inserire nella busta B una relazione tecnica in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione dei servizi offerti in sede di gara e le modalità di prestazione degli stessi che il concorrente intende offrire.

La relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di raggruppamento temporaneo si veda il paragrafo 13 che precede).

In particolare, la relazione tecnica dovrà necessariamente contenere:

- (a) la presentazione delle modalità organizzative del servizio, che includa in particolare:
 - (i) la descrizione delle modalità di erogazione del servizio di sala avente ad oggetto la gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate;
 - (ii) la descrizione delle modalità di erogazione del servizio, sia ordinario sia durante gli spettacoli, di vendita biglietti e abbonamenti, con particolare attenzione alle modalità organizzative dell'attività di gestione amministrativa del sistema di vendita e dei relativi incassi ed alle modalità di reportistica e rendicontazione contabile alla Stazione appaltante in relazione alle predette attività;
 - (iii) la descrizione delle modalità di erogazione del servizio di custodia e di vigilanza notturna e telecontrollo;
 - (iv) la descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro, di emergenze e in caso di attività contemporanea in più Teatri e/o di eventuali attività aggiunte, anche con breve preavviso rispetto ai calendari di programmazione ordinaria;
- (b) l'indicazione delle qualifiche e dell'esperienza specifica del personale messo a disposizione per la gestione dei servizi, con particolare riferimento al soggetto indicato quale Responsabile Operativo del Servizio, del Capo Squadra, nonché del personale, e la descrizione dei corsi di formazione specifici svolti dal personale e degli strumenti e delle divise in dotazione;
- (c) la descrizione degli aspetti migliorativi del servizio, con particolare attenzione alle proposte per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento dei servizi al fine di identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento e alle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio.

15. OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, il concorrente deve inserire nella busta C il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, sull'importo presunto dell'appalto a base di gara indicato nel paragrafo 3, con l'indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e degli oneri della sicurezza c.d. "specifici" derivanti dai rischi propri dell'attività dell'impresa.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea di imprese, o un consorzio non ancora costituito nelle forme di legge, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che fanno capo al concorrente, pena l'esclusione.

Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea di imprese, o un consorzio già costituito nelle forme di legge, l'offerta economica può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo o del consorzio.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 12.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

All'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 40 punti.

All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 60 punti secondo i criteri che seguono:

- a. Valutazione delle modalità organizzative del servizio: max punti 30 ripartiti come segue:
 - a.1 funzionalità ed efficienza delle modalità proposte per lo svolgimento del servizio di sala avente ad oggetto la gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate: max punti 8;
 - a.2 funzionalità ed efficienza delle modalità proposte per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa e contabile del sistema di vendita biglietti e abbonamenti e delle modalità di reportistica e rendicontazione contabile alla stazione appaltante: max punti 8;
 - a.3 funzionalità ed efficienza delle modalità organizzative del servizio di custodia-portierato-guardiania e di vigilanza notturna e telecontrollo: max punti 7;
 - a.4 funzionalità ed efficienza delle soluzioni proposte per la gestione dei picchi di lavoro, delle emergenze, dei casi di attività contemporanea in più Teatri e di eventuali attività aggiuntive rispetto a quelle programmate: max punti 7.
- b. Valutazione del gruppo di lavoro impiegato e messo a disposizione per l'espletamento del servizio: max punti 22 ripartiti come segue:
 - b.1 composizione, qualifica professionale, esperienza maturata e anzianità di servizio del personale messo a disposizione per ogni tipologia di servizio indicata nelle Specifiche Tecniche: max punti 8;
 - b.2 possesso di attestati di partecipazione a corsi specifici di formazione, con particolare riferimento a quelli svolti in materia di primo soccorso e sicurezza sul lavoro, da parte del gruppo di lavoro messo a disposizione: max punti 8;
 - b.3 eleganza, idoneità e funzionalità della strumentazione e delle divise in dotazione al personale: max punti 6.
- c. Valutazione delle varianti migliorative: max punti 8.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V (a) i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (lett. a., b. e c.) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile);

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo), attraverso la seguente formula:

$$V(a)i = Ra/Rmax$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

17. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara. In base a quanto previsto dall'art. 86, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione Appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

18. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese per la stipulazione del contratto, i bolli, l'imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto, previo accertamento ex DPR 445/2000 s.m.i. dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative previste dalla normativa in materia antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata fiscalmente registrata.

19. ULTERIORI INDICAZIONI

Chiarimenti e integrazioni

Eventuali chiarimenti di natura tecnica possono essere richiesti dai concorrenti ai numeri indicati in epigrafe.

Chiarimenti di natura procedurale-amministrativa possono essere richiesti dai concorrenti, esclusivamente via fax o pec, pena la non considerazione degli stessi, al numero 011.5169410 o all'indirizzo gare@pec.teatrostabile.it oppure presidenza@pec.teatrostabiletorino.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 giugno 2017

Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale saranno pubblicate sul sito della Stazione Appaltante www.teatrostabiletorino.it.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Commissione giudicatrice

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 282 del DPR 207/2010.

Concorrenti stranieri

Per i concorrenti stranieri con sede negli Stati U.E. si applica l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e l'esistenza dei requisiti di cui al precedente paragrafo 12 è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Detti soggetti dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente del Paese di stabilimento, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000 smi.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

Subappalto

In caso di ricorso al subappalto o al cottimo, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori o ai cottimisti, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Vincolatività dell'offerta

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto notificato alla Stazione Appaltante ove, trascorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non abbia proceduto alla aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, chiedere di sciogliersi da ogni impegno.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati all'aggiudicatario, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara e/o il disciplinare di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94), ovvero all'art. 1-septies del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

Forma delle dichiarazioni

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000.

Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, se non già compresi tra i concorrenti sorteggiati durante la gara, di presentare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel presente Disciplinare di gara.

Se tale prova non sia fornita nel termine perentorio indicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'aggiudicatario dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, nonché alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Al concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio sarà altresì chiesto di presentare la documentazione giustificativa delle spese relative al costo del personale in relazione all'offerta presentata in gara per consentire alla Stazione Appaltante le opportune verifiche.

A seguito della conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà altresì ai sensi degli artt. 43 e 71 DPR 445/00, alla verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, la quale diverrà efficace solo all'esito della verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel disciplinare di gara. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva di cui allo Schema di Contratto e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Contestualmente alla stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante procederà a richiedere la produzione delle polizze assicurative di cui allo Schema di Contratto che dovranno essere prodotte nel termine indicato nel medesimo.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi

informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Stabile di Torino.

Responsabile del Procedimento: Claudio Cantele.

Allegato A: Configurazioni

IL PRESIDENTE

Lamberto Vallarino Gancia