

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Michelangelo NEGRO  
Indirizzo :  
Telefono :  
Fax :  
E-mail :  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/01/1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2002 ad OGGI**

**LIBERO PROFESSIONISTA**

Svolgo attività di consulenza per aziende medio-piccole in differenti ambiti:

- **Consulenza su Sistemi Qualità:** rivolta principalmente all'analisi dei processi aziendali, dell'organizzazione in ottica normative ISO. Preparo l'azienda alla certificazione ISO 9001, occupandomi sia della impostazione della parte documentale che della pianificazione delle attività.

Ho esperienza in differenti settori:

- **Servizi:** Teatro/spettacolo; Agenzie Formative; Cooperative sociali; Strategic & Business Consulting; aziende di servizi IT; Commercializzazione e assistenza apparecchiature in ambito sanitario; Centri radiologici / Polispecialistici, Turismo (Hotel, residence, campeggi), Logistica & Distribuzione
- **Manufacturing:** Gestione sistemi e servizi annessi; / impianti riscaldamento / impianti antincendio; Progettazione e produzione attrezzature per il settore alimentare; Progettazione e produzione gonfiabili pubblicitari; Progettazione e produzione di apparati a pressione; Realizzazione Carpenteria pesante; Verniciatura / Laccatura
- **Auditing:**
  - Opero come Lead Auditor svolgendo attività di certificazione e sorveglianza secondo standard ISO 9001:2008 e ISO 9001:2015 per i settori 14, 29-2, 33, 34-2, 35, 37.
  - inserito in team coordinati da Ente Certificatore TUVNORD , partecipo in qualità di lead auditor, su territorio nazionale, ad audit di rete nei settori
    - automotive - concessionari e riparatori (per conto di VOLVO ITALIA, dal 2012 al 2020)
    - automotive – gommisti (per conto di MICHELIN dal 2007 al 2014)
    - ottica (gestione pdv AVANZI dal 2011 al 2013)
- **Temporary Management:**
  - da gennaio 2016, in qualità di Deputy Quality Manager, nei confronti del SQ per il settore PED dell'Ente Certificatore TUVNORD ITALIA S.r.l (rif. Norma ISO 17065, applicato alla norma 2014/68/UE) – fine incarico in marzo 2020

- mantengo incarico di Responsabile Qualità o di supporto al Responsabile Qualità Aziendale in alcune delle aziende portate alla certificazione)
  - **Consulenza su Sistema Accredimento Formazione / Orientamento** : per l'Agenzia Formativa della Fondazione del Teatro Stabile di Torino svolgo attività di Responsabile Accredimento Formazione-Orientamento / Qualità dal 2016 ; ho svolto attività di accompagnamento alla certificazione ISO 9001 ed al mantenimento dell'accREDITamento secondo i requisiti espressi dalla Regione Piemonte.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1999 – marzo 2002**
- CAP GEMINI ERNST&YOUNG**
- Gruppo multinazionale operante nel settore di Information Technology
- RUOLO** : PROJECT MANAGER
- Responsabilità**: Responsabile di progetto in ambito Amministrazione Personale (Gestione Anagrafica società-dipendenti / Payroll / Costi personale / Budget), basato sull'utilizzo di un package in ambiente C/S.
- RUOLO** : PROGRAM MANAGER
- Responsabilità**: Resposanbile della parte esecutiva del programma NOVA. L'obiettivo del programma era quello di individuare e realizzare, sui siti produttivi, una serie di interventi – non solamente informatici – con lo scopo di ottimizzare i processi di supporto alla produzione.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 - 1999**
- CAP GEMINI - ITALIA**
- Azienda nazionale appartenente al gruppo multinazionale CAP GEMINI operante nel settore di Information Technology
- RUOLO** : HUMAN RESOURCE MANAGER
- Definizione politica per le risorse umane
  - Identificazione Ruoli/Profili - definizione percorsi di carriera
  - Coordinamento processo recruitment (piani / interviste /on boarding)
  - Definizione / gestione piani di formazione
  - Coordinamento attività di valutazione risorse.
- RUOLO**: COMMUNICATION MANAGER
- Definizione budget comunicazione
  - Preparazione / implementazione piani di comunicazione
  - Coordinamento attività partecipazione convegni / seminari / fiere / interviste
  - Coordinamento attività Ufficio Stampa e realizzazione campagna di advertising
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1992 - 1996**
- CAP GEMINI - ITALIA**
- Azienda nazionale appartenente al gruppo multinazionale CAP GEMINI operante nel settore di Information Technology
- RUOLO** :
- RESPONSABILE QUALITA' di Divisione (1994-1996)  
SUPPORTO al Responsabile Qualita' di Divisione (1992-1993)
- Messa in opera del Sistema Qualità Aziendale secondo le norme ISO 9001 (avvenuta nel 1994) ed ottenimento della certificazione (avvenuta nell 1995) e mantenimento della stessa (1996) – Obiettivi raggiunti
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1986 – 1991**
- SYSDATA S.p.A.**
- Azienda nazionale operante nel settore di Information Technology
- 1988 – 1991 RESPONSABILE UNITA' NUOVE TECNOLOGIE in Divisione Prodotti  
1987 - 1988 SUPPORTO METODOLOGIE in Direzione Tecnica
- Obiettivi**: Introdurre in azienda, sui principali progetti, metodologie di Software Engineering per sistemi gestionali / real-time in (1987). Successivamente capitalizzare l'esperienza acquisita all'interno della Società – sul queste tematiche - proponendola ai Clienti sotto forma di servizi di training, vendita di prodotti e consulenza.

1986 – 1987 **Ruolo:** RESPONSABILE dell'unità CAI/CBT in Divisione Prodotti  
Ho organizzato e gestito un team multidisciplinare, raggiungendo due obiettivi:  
acquisire e distribuire competenza nella formazione basata su Personal Computer;  
finanziare il team con lo sviluppo di corsi distribuiti attraverso canali editoriali.

*Date (da – a)*

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1980 – 1985**

**SYSDATA S.p.A.**

Azienda nazionale operante nel settore di Information Technology

**RUOLO:** Da Programmatore a Project Manager

Passando attraverso le varie qualifiche (programmatore - analista programmatore - analista - capo progetto) ha svolto un ruolo tecnico nello sviluppo di progetti nell'ambito del controllo di processi continui e discreti:

- Automazione magazzino prodotti finiti (Philips)
- Cementificio (Philips per Cementerie Merone)
- Banco prova motori (Sepa per Fiat)
- Magazzino interoperazionale (Fiat Termoli)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 1979 - Laurea in Scienze dell'Informazione  
Universita' di MFN di Torino - votazione 110 lode / 110

Anno 1974 - Diploma in Perito Elettronico - Votazione 52/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

*MADRELINGUA*

ITALIANO

*ALTRE LINGUE*

INGLESE: lettura, scrittura, espressione orale :B

FRANCESE: lettura, scrittura, espressione orale : B

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

In oltre trent'anni di esperienza maturata in società a respiro internazionale, ho occupato con successo posizioni di crescente responsabilità, nell'ambito del Project Management, la gestione della Qualità e delle Risorse Umane. Nel corso della mia attività come dipendente ho predisposto, messo in opera e portato alla certificazione il Sistema Qualità. Come Responsabile Risorse Umane e Comunicazione, ho rivisto ed avviato i processi di gestione e valutazione del personale, ho pianificato e gestito la formazione, ho gestito il processo di recruitment ed ho avviato ed impostato strumenti per la comunicazione interna ed esterna.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Fuori dal contesto lavorativo mi sono interessato di attività sportive risolte ai giovani; dal 2006 al 2014 ho allenato una squadra di calcio del campionato CSI e tuttora mantengo cordiali rapporti con i ragazzi.

Interesse verso la musica progressive

Interesse verso il mondo del teatro

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo quotidiano di PC, Office, applicazioni web

24/09/2021

^  
>  
└