**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO**
**DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14**
**DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**
**(Informativa ai dipendenti e ai collaboratori)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 UE e della normativa vigente in Italia in materia di trattamento dei dati personali, Vi informiamo di quanto segue.

**a1) Titolare del trattamento.**
Fondazione Teatro Stabile di Torino con sede legale in Via Rossini 12 Torino 10124 TO, P.IVA 08762960014 (in seguito, "**Titolare**"), email di contatto presidenza@teatrostabiletorino.it;

**a2) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO).**
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati nominato dalla Fondazione è:
avv. Stefano Cresta, dati di contatto: tel. 011.5119832; mail: DPO@teatrostabiletorino.it; pec: avvstefanocresta@cnfpec.it

**b) Finalità e modalità del trattamento.**
Il trattamento dei Vostri dati personali, anche quelli definiti "particolari" ai sensi dell'art. 9 GDPR, esplicitamente forniti in sede di assunzione o di cui il Titolare del trattamento entrerà comunque in possesso, è finalizzato essenzialmente alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, all'assolvimento degli adempimenti in materia di assistenza fiscale e tributaria, previdenziale e assicurativa, nonché all'esecuzione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e per ogni altra funzione connessa, oltre che allo svolgimento della funzione aziendale secondo i criteri di efficienza ed efficacia.
Il trattamento dei dati potrà avvenire in forma cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici e comprenderà, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 GDPR, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento dei dati in questione.

**c) Base giuridica del trattamento.**
I Vostri dati saranno trattati:
- su base giuridica contrattuale (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR), per quanto concerne il trattamento principale, finalizzato all'adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro;
- su base giuridica legislativa (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR), per quanto attiene all'adempimento degli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza sociale e fiscale, nonché per l'assolvimento di ogni adempimento in materia di sicurezza sul lavoro e per le funzioni affini o connesse, oltre che per quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti aziendali;
- sulla base del legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR), nei casi specifici quali quelli, a titolo esemplificativo, di videosorveglianza aziendale e di controllo e/o monitoraggio degli strumenti utilizzati per rendere la prestazione lavorativa.

Per i trattamenti legittimati da un consenso (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR), Voi avete diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità basata sul consenso prestato prima della revoca.
La base giuridica per il trattamento dei dati particolari è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b) e h) GDPR.
In particolare, i dati relativi alla salute dei dipendenti saranno trattati dal medico competente, in qualità di autonomo titolare del trattamento, per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs 81/2008.
I soli giudizi di idoneità potranno essere comunicati dal medico competente al datore di lavoro.

**d) Legittimo interesse del Titolare.**
Il trattamento dei Vostri dati non avviene per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, tranne nelle ipotesi di cui al precedente punto c).

**e) Destinatari dei dati personali.**
I Vostri dati personali saranno comunicati, qualora ciò risulti necessario e funzionale alla corretta gestione del rapporto contrattuale e al perseguimento delle finalità di trattamento, ai seguenti soggetti:
- a Pubbliche Amministrazioni, enti previdenziali e assistenziali per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, nei limiti previsti dalla legge, dal CCNL e dai regolamenti;
- a enti e strutture di formazione per l'aggiornamento professionale;
- a società di assicurazioni per la stipulazione di polizze a favore dei dipendenti;
- a istituti bancari, di credito o finanziari per l'accredito dello stipendio, cessione del quinto, ecc…;
- a enti privati e studi professionali per il trattamento di questioni inerenti al rapporto di lavoro (studio paghe, commercialista, RSPP esterno);
- alla Società e/o ai Consulenti incaricata/i di gestire il sistema informatico per conto del datore di lavoro;
- a società terze con le quali il Titolare ha in essere contratti di appalto/fornitura di servizi (servizio mensa, vigilanza privata, servizio trasporto).

Tali soggetti agiranno in qualità di autonomi titolari del trattamento oppure saranno designati responsabili del trattamento, mediante apposito contratto o atto giuridico, ove dovessero trattare dati personali per conto del Titolare.

**f) Trasferimento dei dati verso paesi terzi.**
I Vostri dati personali non saranno trasferiti verso Paesi Terzi. Laddove venisse consentito l'accesso ai Vostri dati da parte dei suddetti Paesi, verrebbero adottate le più stringenti misure di sicurezza logistico-informatiche atte a prevenire ed impedire il rischio di accesso ai medesimi da parte di soggetti non autorizzati o per finalità differenti di quelle di cui al precedente punto b).

**g) Durata di conservazione dei dati.**
I dati da Voi forniti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario all'instaurazione e allo svolgimento del rapporto di lavoro e, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, per l'espletamento di tutti gli adempimenti derivanti o connessi al rapporto e all'adempimento degli obblighi derivanti dalla normativa in vigore. In ogni caso, nessun dato personale trattato sarà conservato oltre il limite massimo di 10 anni dalla cessazione/interruzione del rapporto di lavoro.

**h) Diritti dell'interessato.**
In qualità di Interessati, avete diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Vostri dati personali e la loro rettifica, cancellazione, limitazione di trattamento o di opporVi al loro trattamento. Avete inoltre diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare tali diritti, potete mandare apposita richiesta al Titolare scrivendo a presidenza@teatrostabiletorino.it;

**i) Diritto di revoca del consenso.**
I Vostri dati personali sono stati raccolti in un contesto precontrattuale e contrattuale finalizzato all'adempimento delle obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto di lavoro in essere, nonché degli obblighi di legge, norme e regolamenti.
In riferimento a tutte le altre finalità, il consenso non deve intendersi obbligatorio e, anche ove conferito, può essere revocato in qualunque momento.

**l) Diritto di reclamo.**
Contro il trattamento o le modalità del trattamento dei Vostri dati potete proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede a Roma, ovvero dinnanzi alle competenti autorità giudiziarie.

**m) Obbligatorietà dei dati.**
Il conferimento dei Vostri dati in fase precontrattuale e contrattuale deve ritenersi obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento del rapporto di lavoro, per l'assolvimento degli adempimenti in materia di assistenza fiscale e tributaria, previdenziale e assicurativa, nonché per l'esecuzione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e per ogni altra funzione connessa. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile instaurare o dare ulteriore corso al rapporto contrattuale.

**n) Processi decisionali automatizzati.**
Il Titolare del trattamento non effettua alcun trattamento di dati basato su processi decisionali automatizzati.

Torino, 28 ottobre 2022