

## ***DOCUMENTO COMPLEMENTARE***

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Fondazione del Teatro Stabile di Torino – Via Rossini n. 12 – 10123 Torino,  
centralino tel. 0039 0115169411, fax 0039 0115169410, e-mail:  
appalti@teatrostabiletorino.it

#### 2. OGGETTO

Procedura aperta *ex art.* 55, comma 5, D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento di servizi di pulizia e sanificazione da espletarsi nei luoghi indicati al successivo paragrafo 4 e nel rispetto di quanto previsto dalle Specifiche Tecniche e dallo Schema di contratto.

#### 3. IMPORTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per le attività oggetto del presente appalto è previsto un importo a base d'asta di Euro 550.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, di cui oneri per la sicurezza Euro 2.202,52, non soggetti a ribasso d'asta ai sensi del D.Lgs.

81/2008, oltre all'importo di ulteriori Euro 275.000,00 per l'esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 7, di cui oneri per la sicurezza Euro 1.101,26, non soggetti a ribasso d'asta ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

#### 4. LUOGHI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I luoghi di prestazione dei servizi sono quelli indicati negli allegati al presente Disciplinare di gara.

#### 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La Stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:

- Elenco dei luoghi in cui devono essere prestati i servizi e relativi periodi di erogazione dei servizi;
- Specifiche tecniche;
- Schema di contratto;
- Documento Valutazione Rischi (DVR)
- Documento Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- Planimetrie degli spazi.

La documentazione sopra indicata potrà essere ritirata dai concorrenti presso la Fondazione del Teatro Stabile di Torino, al seguente indirizzo Via Gioacchino Rossini, 12, previa richiesta scritta al Responsabile Unico del Procedimento

oppure scaricata dal sito [www.teatrostabiletorino.it](http://www.teatrostabiletorino.it).

#### 6. VISITA DEI LUOGHI

Per la natura e le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà espletare la ricognizione dei luoghi dove devono essere prestati i servizi.

La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o meno, la ricognizione dei luoghi, **a pena di esclusione**, dovrà essere effettuata dall'impresa Capogruppo.

La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso la Stazione appaltante. Ai concorrenti ne sarà rilasciata copia.

Per la ricognizione dei luoghi pregasi contattare: Savino Zulianello  
0115169447 – cell 3385314121.

#### 7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.

La prosecuzione dell'appalto per la durata di un altro anno è un elemento opzionale. La Stazione appaltante si riserva di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario dell'appalto, anche ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, in base a proprio insindacabile giudizio due mesi prima della scadenza dei due anni di durata dell'appalto.

Le tempistiche di espletamento dei singoli servizi sono indicate nello Schema di contratto.

#### 8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per partecipare alla gara in oggetto, **pena l'esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità finanziaria e tecnica:

- a) avere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara per un importo non inferiore a 3 volte l'importo del presente appalto e, pertanto, almeno pari a complessivi Euro 2.475.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi
- b) avere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara per servizi di pulizia e sanificazione per un importo non inferiore a 2 volte l'importo del presente appalto e, pertanto, almeno pari a complessivi Euro 1.650.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- c) avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara almeno due servizi di pulizia e sanificazione per un importo almeno pari ad Euro 200.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, ciascuno. L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;
- d) avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara almeno un servizio di pulizia e sanificazione relativo a sale teatrali o a luoghi di spettacolo in generale per un importo non inferiore ad Euro 150.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi;

e) essere in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nella fascia di classificazione per volume d'affari "c)", fino ad Euro 361.520,00, ai sensi e per gli effetti della Legge 25 gennaio 1984, n. 82 e del D.M. di attuazione 7 luglio 1997, n. 274, così come modificato dal D.M. 4 ottobre 1999, n. 439.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, i requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c) dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dal capogruppo. Per quanto concerne i requisiti di cui al precedente punto d), in caso di soggetti temporaneamente raggruppati, il servizio dovrà essere stato integralmente prestato da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati. Infine, in caso di raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, il requisito di cui al punto e) deve essere posseduto con le seguenti modalità: ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda deve essere in possesso di iscrizione in una fascia di classificazione, fermo restando che la somma dei singoli importi di classificazione delle imprese raggruppate/raggruppande deve risultare pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "c"). L'impresa mandataria (capogruppo), o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito), deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "b".

Gli importi richiesti ai punti sopra indicati devono intendersi al netto di qualsiasi onere fiscale e/o previdenziale.

#### 9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso ("Plico") entro e non oltre le **ore 13.00** del giorno **20 giugno 2011, a pena di esclusione**, al seguente indirizzo: **Fondazione del Teatro Stabile di Torino, Via Rossini 12, Torino** a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e, in caso di imprese riunite, di **tutte** le imprese associate con evidenziata l'impresa Capogruppo; dovrà altresì riportare la seguente dicitura: ***“OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE”***.

Non si darà corso al plico pervenuto privo di tale dicitura.

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non fa fede la data del timbro postale.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.

#### 10. CONTENUTO DEL PLICO

Il Plico di cui al precedente paragrafo 9. dovrà contenere:

(i) Una busta chiusa contenente la Documentazione Amministrativa indicata al successivo paragrafo 12. e recante la dicitura ***“Documentazione Amministrativa”***, nonché il nominativo del mittente.

(ii) **A pena di esclusione**, una busta chiusa con ceralacca *oppure* chiusa con nastro adesivo *oppure* chiusa e timbrata sui lembi di chiusura *oppure* chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura ***“Offerta Tecnica”***, nonché il nominativo del mittente.

(iii) **A pena di esclusione**, una busta chiusa con ceralacca *oppure* chiusa con nastro adesivo *oppure* chiusa e timbrata sui lembi di chiusura *oppure* chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti, contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "**Offerta Economica**", nonché il nominativo del mittente.

#### 11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **22 giugno 2011** alle ore **10:00** presso la sala delle colonne del Teatro Gobetti di Via Gioacchino Rossini 8.

La Commissione amministrativa di gara dopo aver aperto la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti procederà a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa ed in caso di esito negativo ad **escluderle** dalla gara.

Nella medesima seduta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, la Commissione amministrativa richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di presentare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e consistente in:

- Fatturato (requisiti di cui al paragrafo 8, lettera a, b): copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara corredati dalla nota di deposito e fatture relative ai servizi.
- Servizi di pulizia e sanificazione (requisiti di cui al paragrafo 8, lettere c, d):

(i) per servizi prestati per conto di committenti pubblici: certificato, rilasciato dalla committenza di avvenuta prestazione del servizio, con indicati gli importi dei servizi eseguiti;

(ii) per servizi prestati per conto di committenti privati: dichiarazione, rilasciata dalla committenza di avvenuta prestazione del servizio, con indicati gli importi dei servizi eseguiti, o, in alternativa copia del contratto di incarico e copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.

Se tale prova non sia fornita, ovvero i concorrenti sorteggiati non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori, i servizi e le forniture.

La seduta pubblica sarà sospesa al fine di consentire alla Commissione amministrativa di verificare la documentazione presentata dai concorrenti sorteggiati.

L'ora ed il giorno in cui si terrà la nuova seduta pubblica saranno comunicati mediante nota fax ai concorrenti, non appena ultimata la fase di verifica della documentazione presentata dai concorrenti.

La seduta pubblica sarà quindi nuovamente sospesa al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti, in base a quanto previsto al successivo paragrafo 16. Tale Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche ed alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura

delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del successivo paragrafo 16. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'ora ed il giorno in cui si terrà la predetta seduta pubblica saranno comunicati mediante nota fax ai concorrenti, non appena ultimata la fase di valutazione delle Offerte Tecniche.

\*\*\*

## 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura “**Documentazione amministrativa**” i seguenti documenti:

A Istanza di partecipazione alla gara d'appalto a procedura aperta *ex art. 55*, comma 5, D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio in oggetto, contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. oltre che l'esclusione dalla gara, redatta in bollo da Euro 14,62, indirizzata alla Stazione appaltante di cui al paragrafo 1. del presente “Disciplinare di gara” e sottoscritta in forma semplice, con allegata fotocopia/e semplice/i di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 35 e 38 del DPR 445/2000 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.

All'istanza di cui al presente punto dovranno altresì essere allegate le seguenti ulteriori dichiarazioni, successivamente verificabili, sottoscritte dai soggetti legittimati ai sensi di legge a rendere tali dichiarazioni con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore/i

o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.

1. dichiarazione attestante l'iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità, cittadinanza, data di nascita, residenza e qualifica del titolare e del direttore tecnico in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici in caso di imprese societarie o consorzi; indicazione del n. di posizione INPS, INAIL e ENPALS e relativa sede ed indirizzo;
- fascia di classificazione per volume d'affari di cui alla Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e al D.M. 7 luglio 1997, n. 274 relativa all'iscrizione al Registro delle imprese;
- codice fiscale e partita IVA.

2. dichiarazione che l'impresa non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006, con particolare riguardo agli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e dell'ENPALS;

Ai fini della lettera m-quater), si precisa che tutti i concorrenti devono allegare:

- a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; ovvero

- b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La Stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica di tale situazione e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

Si precisa che è fatto divieto a più imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. di partecipare alla medesima gara, **pena l'esclusione** delle relative offerte.

3. dichiarazione sottoscritta in forma semplice direttamente dal titolare (*in caso di impresa individuale*), da ciascun socio (*in caso di società in nome collettivo*), da ciascun socio accomandatario (*in caso di società in accomandita semplice*), da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (*in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio*):

- a) di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006, e dall'art. 32 *quater* c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- b) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di

cui all'articolo 3 della L. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

Tale dichiarazione deve altresì essere prodotta:

- da ciascun direttore tecnico, se persona diversa dai soggetti sopraindicati;
- da ciascun procuratore dell'impresa qualora rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione dell'impresa medesima alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell'offerta economica.

**4. dichiarazione attestante:**

1. eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza) cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto **3.** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
2. la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in quanto non sussistono in capo ai medesimi sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze di patteggiamento *ex art. 444 c.p.p.* o decreti penali di condanna, *oppure* la non sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento *ex art. 444 c.p.p.* o decreti penali di condanna e le ragioni della loro non attivazione, *oppure* la sussistenza dell'attivazione da parte dell'impresa di eventuali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di

condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento *ex art. 444 c.p.p.* o decreti penali di condanna e il tipo di atti o misure di completa dissociazione poste in essere.

Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalle cariche societarie indicate al precedente punto **3.** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o il procuratore dovrà comunque produrre specifica dichiarazione attestante tale situazione.

**5.** dichiarazione di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1, comma 14 L. 266/02 *oppure* dichiarazione di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da **1.** a **5.** devono essere rese anche dalla o dalle imprese indicate come future assegnatarie delle prestazioni con le modalità e le forme sopra indicate.

**6.** per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicazione, **a pena di esclusione**, dei consorziati per i quali il consorzio concorre (**elencare il nominativo dell'impresa o delle imprese consorziate future assegnatarie**).

**7.** dichiarazione di prendere atto che trattasi di appalto a corpo e che, pertanto, l'importo contrattuale è fisso ed invariabile ed è indipendente da qualsiasi eventualità anche ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

**8.** dichiarazione con la quale il concorrente indica, ai fini della

qualificazione, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 118, commi 2 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e art. 141 DPR 554/99, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo.

- 9. A pena di esclusione**, dichiarazione, di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità finanziaria e tecnica di cui al precedente paragrafo 8. e che, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i predetti requisiti finanziari e tecnici di cui alle lettere a), b), c) sono posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e in misura non inferiore al 60% dal capogruppo, mentre i requisiti previsti dalla lettera d) sono stati integralmente prestati da uno qualsiasi dei soggetti raggruppati. Per quanto riguarda il requisito previsto dal punto e) del paragrafo 8., in caso di raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda deve essere in possesso di iscrizione in una fascia di classificazione, fermo restando che la somma dei singoli importi di classificazione delle imprese raggruppate/raggruppande deve risultare pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "c"); l'impresa mandataria (capogruppo), o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito), deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "b".

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti singoli, consorziati o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ("Impresa Ausiliaria").

In questo caso, il concorrente deve presentare:

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti in questione e dell'Impresa Ausiliaria;

- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti indicati nei precedenti punti da 1 a 7;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in associazione temporanea di imprese o in consorzio né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**A pena di esclusione**, il concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

Si precisa che il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**10.** A pena di esclusione, dichiarazione attestante (i) l'impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per l'espletamento del servizio, (ii) l'impegno a prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste dalle Specifiche

tecniche e dallo Schema di contratto, e di quelle indicate di volta in volta indicate dalla Stazione appaltante, (iii) di aver preso visione delle Specifiche tecniche e dello Schema di contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta, (iv) l'impegno a prestare i servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle Specifiche tecniche, delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione del medesimo, (v) l'impegno a prestare i servizi oggetto di appalto con le modalità previste nello Schema di contratto e nei relativi allegati, (vi) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nelle Specifiche Tecniche e nello Schema di contratto e nei relativi allegati, senza riserve od eccezioni alcune, di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nel documento complementare "Disciplinare di gara", (vii) l'ottemperanza agli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro e che, in caso di aggiudicazione, saranno nel corso della fornitura oggetto dell'appalto ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti.

**11. A pena di esclusione**, documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dalla delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 3 novembre 2010, per un importo pari a 80,00 Euro. Per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Collegandosi al servizio e inserendo il codice CIG della gara è possibile effettuare il pagamento diretto mediante carta di credito oppure stampare il modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. La ricevuta di avvenuto pagamento stampata dal sito o lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. In caso di associazione temporanea di imprese costituita, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo; in caso di associazione temporanea di imprese costituenda, il versamento è unico e dovrà indicare i nomi di tutti i componenti del raggruppamento.

La mancanza delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti **A 6.**, **A 9.**, **A 10.** comporta **l'esclusione dalla gara**, anche quando, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la mancanza sia riferibile ad una soltanto delle imprese raggruppate. La mancanza del pagamento del contributo previsto dal precedente punto **A 11.** comporta altresì **l'esclusione dalla gara**.

- B. Una idonea referenza bancaria in busta chiusa di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara da parte di ciascun soggetto singolo o temporaneamente raggruppato, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- C. Cauzione provvisoria di Euro 16.500,00 (pari al 2% del prezzo a base d'asta) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria potrà essere prestata in numerario (in contanti) o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in numerario o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, deve essere prodotta dal concorrente la documentazione attestante il deposito in numerario o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato e la dichiarazione integrativa rilasciata da un fideiussore (istituto bancario *ex* D.Lgs. 385/93, impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, intermediario finanziario *ex* art. 107 D.Lgs. 385/93) attestante l'impegno incondizionato pena l'esclusione, in caso di aggiudicazione, a produrre pena l'esclusione la garanzia prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in numerario (in contanti) o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata dai soggetti autorizzati *ex* art. 107 DPR 554/99 s.m.i.

Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si precisa che in caso di cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione rilasciata da un istituto bancario *ex* D.Lgs. 385/93 o mediante fideiussione assicurativa o mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario *ex* art. 107 D.Lgs. 385/93, la fideiussione medesima dovrà essere redatta utilizzando lo schema tipo 1.1. del D.M.

123/2004, opportunamente integrata.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata dall'impegno incondizionato pena l'esclusione, in caso di aggiudicazione, a produrre pena l'esclusione la garanzia prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, con l'indicazione, in caso di raggruppamento da costituirsi, dei nominativi di tutti i componenti del raggruppamento.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata secondo le forme e le modalità previste dal D.M. 123/04, schema 1.2. per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 163/2006 e con il DPR 554/99.

In caso di cauzione prestata mediante fideiussione, essa dovrà contenere le seguenti clausole:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale *ex art.* 1944 del codice civile pena l'esclusione;
2. prevedere la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante pena l'esclusione;
3. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta pena l'esclusione;
4. contenere tutte le clausole di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o assicurativa o la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario *ex art.* 107 D.Lgs. 385/93, deve essere corredata da dichiarazione rilasciata dall'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario attestante l'identità e i poteri di rappresentanza del funzionario firmatario, o copia della procura rilasciata

allo stesso funzionario.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs. 163/2006. In caso di associazioni temporanee di imprese, la certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000.

In tale caso la cauzione provvisoria dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica a sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 s.m.i. ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis medesimo decreto ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione o dichiarazione con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

**La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.**

13. ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE:

1. In caso di associazione temporanea di imprese ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. d), D.Lgs. 163/2006, già costituita nelle forme di legge, ciascuna delle imprese associate dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quella di cui al paragrafo 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA punto **A 7., A 8., A 10., A 11.** e **C** richiesta alla sola impresa Capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara di cui al paragrafo 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA punto **A.**, unica per il raggruppamento di imprese, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione *ex* DPR 445/00 s.m.i., deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 37, comma 15, D.Lgs. 163/2006 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

2. È consentita la partecipazione di associazioni temporanee ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. d), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non ancora costituite nelle forme di legge.

In tale caso l'istanza di ammissione alla gara, di cui al paragrafo 12.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA punto **A.**, oppure allegata ad essa, dovrà contenere:

1. l'indicazione dell'impresa qualificata come futura Capogruppo;
2. la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
3. la dichiarazione dell'impegno che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37, commi 8 e 9 del D.Lgs. 163/2006;
4. l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che le singole imprese raggruppande assumono l'obbligo di eseguire.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo, **pena l'esclusione**.

In caso di costituendo raggruppamento ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste ad eccezione di quella di cui al paragrafo 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA punto **A 11. e C** richieste alla sola impresa Capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara di cui al paragrafo 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA punto **A.**, unica per il costituendo raggruppamento, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione *ex* DPR 445/00 smi, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di

ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità.

3. I consorzi e i GEIE *ex art. 34, comma 1 lett. e) ed f) D.Lgs. 163/2006* sono ammessi a partecipare alle gare alle stesse condizioni dei raggruppamenti temporanei di imprese.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, le dichiarazioni richieste all'impresa Capogruppo di una associazione temporanea già costituita nelle forme di legge, potranno essere presentate dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE.

In caso di consorzi e GEIE già costituiti nelle forme di legge, dovrà essere prodotto a corredo della documentazione amministrativa l'atto costitutivo del consorzio o del GEIE in originale, ovvero in copia autentica a sensi del DPR 445/00 s.m.i., ovvero in copia accompagnata da una dichiarazione con cui il legale rappresentante ne attesti la conformità all'originale, che potrà essere sottoscritta in forma semplice allegando una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ovvero ancora in copia *ex art. 19 bis* medesimo decreto.

#### 14. OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura ***“Offerta Tecnica”*** una Relazione Tecnica in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione dei servizi offerti in sede di gara e le modalità di prestazione degli stessi.

La Relazione Tecnica dovrà essere presentata in un originale e 2 copie e dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di

comprovati poteri di firma (in caso di raggruppamento temporaneo si veda l'art. 13).

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere:

- a. una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritiene utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;
- b. una presentazione delle modalità organizzative del servizio, con particolare attenzione a:
  - descrizione delle modalità di erogazione del servizio di pulizia, con specifico riferimento ai diversi spazi di cui all'elenco [ ] ed alle cadenze e frequenza degli interventi su base mensile;
  - descrizione delle attrezzature e dei prodotti utilizzati per l'erogazione del servizio;
  - descrizione delle modalità di reportistica sugli interventi effettuati;
  - descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro e degli interventi contemporanei;
  - descrizione delle modalità organizzative e delle procedure atte alla verifica ed all'ottimizzazione delle condizioni di pulizia nelle giornate di debutto degli spettacoli e/o di altri eventi particolari;
  - descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni operative per la gestione del servizio di reperibilità feriale e festivo su chiamata da parte del committente e del servizio di presidio in occasione di rappresentazioni teatrali o altri eventi di particolare importanza;
  - descrizione degli adempimenti di fine contratto.

- c. l'indicazione del numero, delle qualifiche e dell'esperienza specifica del personale messo a disposizione per la gestione del servizio, con particolare riferimento al soggetto indicato quale Responsabile del Servizio;
- d. una descrizione degli aspetti migliorativi del servizio, con particolare attenzione a:
  - descrizione delle proposte per eseguire periodiche rilevazioni sull'andamento dei servizi al fine di identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento;
  - descrizione delle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio;

Alla Relazione Tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile.

#### 15. OFFERTA ECONOMICA

**A pena di esclusione**, il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "*Offerta Economica*" il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo dell'appalto posto a base di gara e indicato al precedente paragrafo 3, con l'indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea di imprese, o un consorzio non ancora costituito nelle forme di legge, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che fanno capo al concorrente, pena l'esclusione.

Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea di imprese, o un consorzio già costituito nelle forme di legge, l'offerta economica può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante o dal procuratore della capogruppo, o del consorzio.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 12.

#### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a. Prezzo: max punti 50.
- b. Metodologie organizzative e tecnico-operative di prestazione del servizio: max punti 20.

I 20 punti in questione saranno ripartiti come segue:

- sistema organizzativo delle attività in generale e pianificazione mensile delle attività negli spazi in cui devono essere prestati i servizi: max punti 5;
- miglioramento qualitativo: max punti 5;
- frequenza degli interventi: max punti 5;
- gestione delle emergenze: max punti 5.

- c. Varianti migliorative: max punti 10.
- d. Gruppo di lavoro messo a disposizione: max punti 10.

I 10 punti in questione saranno ripartiti come segue:

- intercambiabilità / modalità di sostituzione del personale: max punti 5;
- piano dettagliato di sicurezza per personale, dipendenti e pubblico: max punti 5;

- e. Strumenti e attrezzature utilizzate per la prestazione del servizio: max punti 10.

I 10 punti in questione saranno ripartiti come segue:

- tipologia delle attrezzature utilizzate: max 5 punti;
- qualità dei prodotti utilizzati: max 5 punti.

La valutazione delle offerte avverrà in conformità alle indicazioni previste dall'art. 4 del DPCM 13 marzo 1999 n. 117.

In particolare, l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali indicati nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Ai fini della determinazione del coefficiente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), (prezzo) la commissione giudicatrice utilizza la formula  $x = Pi \cdot C / Po$ , dove:

X è il coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo

Pi è il prezzo più basso

C è il coefficiente attribuito al prezzo

Po è il prezzo offerto.

#### 17. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In base a quanto previsto dall'art. 86, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

#### 18. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto, previo accertamento ex DPR 445/2000 s.m.i. dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative ex art. 10 Legge 575/65 e DPR 252/98, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata fiscalmente registrata.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 8.8.1994 n. 490, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

#### 19. ULTERIORI INDICAZIONI

##### **Chiarimenti e integrazioni**

Eventuali chiarimenti di natura tecnica possono essere richiesti dai concorrenti ai numeri indicati in epigrafe.

Chiarimenti di natura procedurale-amministrativa possono essere richiesti dai concorrenti, esclusivamente via fax, pena la non considerazione degli stessi, al numero 011 5169410 entro e non oltre le **ore 13:00 del 6 giugno 2011**.

Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale saranno pubblicate sul sito [www.teatrostabiletorino.it](http://www.teatrostabiletorino.it).

La Stazione appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

##### **Commissione giudicatrice**

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 92 del DPR 554/99.

### **Concorrenti stranieri**

Sono altresì ammesse alla gara le imprese aventi sede in uno Stato membro della U.E. alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 3, comma 7 DPR 34/2000.

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti di cui al precedente paragrafo 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente del Paese di stabilimento, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000 smi.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

### **Subappalto**

In caso di ricorso al subappalto, sarà fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere alla Stazione appaltante entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori o ai cottimisti, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

### **Vincolatività dell'offerta**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto notificato alla Stazione appaltante ove, trascorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante medesima non abbia proceduto alla aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto di appalto deve aver luogo entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione appaltante, chiedere di sciogliersi da ogni impegno.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati all'aggiudicatario, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ex DPR 252/98.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara e/o il disciplinare di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/94, ovvero all'art. 1-*septies* del D.L. 6 settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

### **Forma delle dichiarazioni**

Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000 smi.

### **Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, se non già compresi tra i concorrenti sorteggiati durante la gara, di presentare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel disciplinare di gara.

Se tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dell'aggiudicatario dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori, servizi e forniture, nonché alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Sempre entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante procederà altresì ai sensi degli artt. 43 e 71 DPR 445/00, alla verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, la quale diverrà efficace solo all'esito della verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel disciplinare di

gara. Contestualmente all'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante richiederà via fax all'aggiudicatario la produzione della cauzione definitiva di cui allo Schema di contratto e della rimanente documentazione a valenza contrattuale per la stipulazione del contratto. Tale documentazione dovrà pervenire alla Stazione appaltante nel termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta fatta via fax dal medesimo.

Contestualmente alla stipulazione del contratto, la Stazione appaltante procederà a richiedere la produzione delle polizze assicurative di cui allo Schema di contratto che dovranno essere prodotte nel termine indicato nel medesimo.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione appaltante la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno esser comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi della L. 241/90. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del

trattamento, Fondazione del Teatro Stabile di Torino.

Responsabile del procedimento: Architetto Claudio Cantele.

**IL PRESIDENTE**

**(Evelina Christillin)**