

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Stefania Branca  
Indirizzo Strada Scaravaglio n.68/27 – 10098 Rivoli (TO)  
Telefono 011.9531783 - 333.2255096  
Fax 011.9535371  
E-mail [info@studioprofessionale.to.it](mailto:info@studioprofessionale.to.it); pec: [branca@odcec.torino.legalmail.it](mailto:branca@odcec.torino.legalmail.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita Rivoli (TO), 21.04.1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Professione Dottore Commercialista e Revisore Legale, con Studio in Rivoli (TO), Corso Francia n.9.  
Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino-Ivrea-Pinerolo.  
Iscritta al Registro dei Revisori Legali.  
Iscritta al Registro dei Revisori degli Enti Locali.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'attività di Dottore Commercialista viene svolta in proprio, sotto forma di Associazione Professionale (Studio Associato tra Professionisti), con sede in Rivoli (TO), Corso Francia n.9.
- Tipo di azienda o settore Lo Studio svolge l'attività professionale del Dottore Commercialista, avendo particolare riguardo alle seguenti aree: a) fiscale; b) societaria; c) enti no profit ed enti locali; d) revisione legale.
- Tipo di impiego Attività professionale autonoma.
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Studio di Dottori Commercialisti, formato nel complesso da dieci addetti, compresi i due titolari.  
Le mansioni consistono nella gestione operativa del predetto studio, con responsabilità in ordine alla consulenza ed assistenza fiscale, contabile ed amministrativa prestata in favore della clientela dello studio ed all'attività di revisione legale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio, con la votazione di 110/110, conseguita presso l'Università di Torino.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio di Torino.
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate, anche mediante alcuni approfondimenti con esperti, le competenze relazionali che oggi sono necessarie per affrontare il mercato di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate le competenze organizzative necessarie per la gestione di una struttura composta da dieci persone, quale lo Studio in cui la sottoscritta opera, per molti versi assimilabile ad una piccola impresa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Le competenze tecniche sviluppate sono quelle tipiche della professione del Dottore Commercialista e Revisore Legale, con riferimento alle seguenti aree: a) fiscale; b) societaria; c) gestione e amministrazione degli enti no profit e degli enti locali; d) revisione legale. Si segnala una buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Da anni la sottoscritta partecipa quale relatore a convegni e corsi in ambito fiscale e svolge attività pubblicistica in materia fiscale.

La sottoscritta è specializzata nella gestione fiscale, contabile e amministrativa di società di capitali, di enti partecipati da enti pubblici, di enti pubblici e di enti no profit.

La sottoscritta svolge da anni l'attività di consulenza e assistenza fiscale in favore di soggetti appartenenti alle fasce deboli (soggetti sottoposti a misure di tutela, curatela ed amministrazione di sostegno), in particolare assistiti dalle Aziende Sanitarie Locali, dai Consorzi Socio Assistenziali e da Tutori di matrice forense.

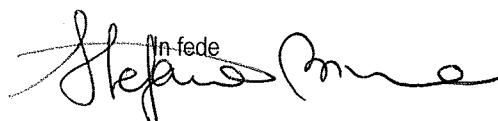
La sottoscritta ricopre attualmente la carica di membro del Collegio Sindacale o dell'Organo di revisione di società di capitali, enti locali ed enti no profit.

La sottoscritta svolge i seguenti incarichi in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

- Società CIDIU S.P.A.: Membro del Collegio Sindacale;
- Società CIDIU SERVIZI S.P.A: Membro del Collegio Sindacale;
- Fondazione TEATRO STABILE DI TORINO: Revisore Legale;
- Fondazione della Comunità di Mirafiori Onlus: Dottore Commercialista.

La sottoscritta non ricopre e non ha mai ricoperto cariche elettive, né cariche politiche.

Li, 22.06.2017

 In fede

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto indicato nel D.lgs. n.196/03 e successive integrazioni. In ottemperanza all'art.10 della L. 31.12.1996 n.675 (art.48 DPR 445/00), il sottoscritto dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.