

TORINO ARTI PERFORMATIVE

INTERVENTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DI TEATRO E DI DANZA DELLA CITTÀ DI TORINO

ANNO 2018

PREMESSA

La Fondazione del Teatro Stabile di Torino, alla luce delle *Linee guida per lo sviluppo e il sostegno alle arti performative nel triennio 2018-2020* (G.C. del 10/11/2017 – n° mec. 2017 04622/65), e della convenzione triennale siglata tra la Fondazione del Teatro Stabile di Torino e la Città di Torino (G.C. del 28/11/2017 – n° mec. 2017 05124/65), promuove uno specifico bando rivolto ad associazioni culturali e festival di teatro e/o di danza, che svolgono attività nel territorio cittadino.

1. FINALITÀ

Nell'ambito delle linee guida sopracitate il presente bando intende sostenere per l'anno 2018 proposte culturali di teatro e/o di danza realizzate da associazioni culturali e/o festival del territorio cittadino. Tale iniziativa intende valorizzare e potenziare il ricco patrimonio di teatro e di danza esistente nella città di Torino e favorire l'accesso e la fruizione della creatività artistica e dei suoi prodotti al grande pubblico.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Facendo riferimento allo schema di convenzione triennale tra la Città di Torino e Fondazione del Teatro Stabile di Torino, e al relativo contributo assegnato per le attività T.A.P. (Torino Arti Performative), possono essere ammessi alla richiesta di contributo i soggetti che svolgano attività di teatro e/o di danza in modo prevalente nella Città di Torino e appartengano alle seguenti categorie precisate nella delibera sopracitata e qui di seguito riportate:

- a) Associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro.
- b) Altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Si specifica, inoltre, che i soggetti richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) sede legale nella Città di Torino;
- b) agibilità INPS in corso di validità, ove necessaria, per la realizzazione dell'attività oggetto di richiesta del sostegno economico;
- c) titolarità dei permessi SIAE;
- d) documentata struttura organizzativa e artistica adeguata all'attività proposta;
- e) documentata attività continuativa teatrale e/o coreutica di almeno due anni sul territorio della Città di Torino.

3. PROPOSTE AMMISSIBILI

Il presente bando è mirato al sostegno di proposte di attività annuali nel settore del teatro e/o della danza, da realizzare sul territorio della Città di Torino nel corso del 2018, che tendano verso gli obiettivi specifici di seguito riportati:

- a) Innalzare la qualità dell'offerta culturale cittadina promuovendo la ricerca, la produzione contemporanea, la valorizzazione, la diffusione e il radicamento di competenze e professionalità artistiche, con un'attenzione particolare ai giovani e agli artisti emergenti.
- b) Favorire la diffusione di attività di arti performative nelle differenti aree della Città, ampliando l'offerta su tutto il territorio.
- c) Favorire lo sviluppo, il coinvolgimento e la fidelizzazione dei pubblici con particolare attenzione al mondo dei giovani e delle comunità di origine straniera.
- d) Favorire la mobilità degli artisti, la circuitazione della produzione artistica e culturale torinese, anche tramite la costruzione di reti e l'adesione a reti e progetti nazionali e internazionali e/o scambi con soggetti di eccellenza nel panorama culturale nazionale e internazionale.
- e) Favorire l'attrazione di talenti e lo sviluppo del sistema di accoglienza in collaborazione con le reti esistenti e mediante la creazione di nuove reti.
- f) Favorire lo sviluppo delle piccole associazioni culturali e delle nuove imprese creative per dare voce alla produzione culturale dal basso.
- g) Generare processi di partecipazione e fidelizzazione che garantiscano la sostenibilità futura dei progetti anche attraverso l'uso di strumenti partecipativi basati sul *crowdfunding* e/o altri sistemi di collaborazione organizzativa ed economica.
- h) Creare feconde sinergie tra settori e operatori differenti sia dal punto di vista dimensionale che culturale, al fine di favorire la co-produzione, la cross-disciplinarietà, l'uso di linguaggi sperimentali e innovativi, l'ibridazione dei linguaggi dell'arte, della scienza e della tecnologia, e lo sviluppo di sistemi integrati.
- i) Favorire l'avvicinamento e il coinvolgimento alla fruizione e produzione culturale dei giovani mediante l'attuazione di collaborazioni didattiche tra artisti, istituti di alta formazione, licei musicali, coreutici, artistici e scuole del territorio elaborando trasversalmente progetti di educazione all'arte e formazione professionale; diminuire il disagio sociale dei territori periferici promuovendo il multiculturalismo, il valore delle differenze, l'inclusione sociale e il rispetto per l'altro.

4. ELEMENTI DI PREFERENZIALITÀ

Fermo restando il carattere cittadino del Bando, la presenza di altri soggetti e istituzioni coinvolti con accordi formali nella proposta (coproduttori, distributori, etc.) sarà da considerarsi preferenziale. Ulteriore elemento sarà costituito dall'attenzione che il soggetto richiedente dedicherà alle modalità innovative di coinvolgimento del pubblico (nuove metodologie, supporti tecnologici e canali di comunicazione).

5. INAMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE

Non saranno considerati ammissibili le proposte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti indicati all'art. 8 del presente bando;
- b) prive degli elementi essenziali di cui all'art. 8 (n. 1, 2, 3 e 7);
- c) costituite da spettacoli di carattere amatoriale e/o dilettantistico;
- d) che prevedano che la maggior parte dei costi sia riferito alla realizzazione di incontri e laboratori con il pubblico, conferenze, esposizioni, stage, workshop, seminari o altre attività collaterali alla programmazione. Tali attività sono ammesse solo nella misura in cui non siano predominanti e concorrano direttamente al buon esito del progetto culturale presentato.
- e) presentate da soggetti che abbiano presentato domanda al bando triennale Torino Arti Performative 2018-2020.

6. INIZIO E DURATA DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno riguardare attività relative al periodo compreso tra il 1 Gennaio 2018 ed il 31 Dicembre 2018.

7. COFINANZIAMENTO

Le proposte dovranno essere obbligatoriamente cofinanziate per almeno il 50% dei costi complessivi sia preventivati, sia effettivamente sostenuti. Tale cofinanziamento potrà essere costituito da tutte le risorse messe a disposizione dal soggetto proponente direttamente o acquisite da altri, nella forma di contributi economici ottenuti da enti pubblici (diversi dal Comune di Torino) e da soggetti privati, dall'iniziativa stessa (ad esempio entrate da biglietteria) o da altre attività proprie. Sarà possibile inserire nel budget dell'iniziativa una quota parte dei costi di gestione congruenti con l'iniziativa (personale amministrativo, manutenzione degli spazi finalizzata alla realizzazione delle attività, ecc.) in una percentuale non superiore al 20% dei costi totali di progetto, preventivati ed effettivi.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Un soggetto può partecipare ai sensi del presente bando con una sola proposta ed, eventualmente, con una sola richiesta di sostegno per la mobilità internazionale. La documentazione necessaria dovrà essere presentata entro le ore 12.00 di 31 maggio 2018, a pena esclusione, **in entrambe le modalità:**

- a) consegna a mano alla Fondazione del Teatro Stabile di Torino, via Rossini n. 12, 10124 Torino (lun - ven. ore 9.00-18.00);
- b) invio tramite posta elettronica, in formato pdf, all'indirizzo: tap@teatrostabiletorino.it

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. richiesta di partecipazione debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata dal legale rappresentante (Allegato 1);
2. scheda identificativa del soggetto (Allegato 2) debitamente compilata;
3. descrizione illustrativa del progetto artistico, corredata da tutti gli elementi d'obbligo (titolo del progetto, curatore/i, autore/i, interpreti, artisti ospitati, ecc.) dell'attività per la quale si richiede il contributo (max. 10.000 battute);
4. documentazione che comprovi eventuali collaborazioni con altri soggetti e istituzioni culturali nella realizzazione dell'attività per la quale si richiede il contributo (non verranno considerati partner e/o sponsor senza la relativa documentazione dell'effettivo intervento);
5. solo in caso di richiesta alla mobilità internazionale, l'invito ufficiale della manifestazione ospitante;
6. eventuali atti sottoscritti che evidenzino l'esistenza di una pluralità di soggetti che intervengono nel finanziamento del progetto;
7. bilancio annualità (2018), articolato in entrate e uscite, redatto utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il modello di bilancio in allegato al presente documento (Allegato 3).

9. SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La Fondazione Teatro Stabile di Torino, quale soggetto attuatore delle Linee Guida per lo sviluppo e il sostegno alle Arti Performative, si avvarrà di un'apposita Commissione di Valutazione composta da: un rappresentante designato dalla Città di Torino, uno designato dalla Fondazione del Teatro Stabile di Torino, uno designato dalla Fondazione Piemonte dal Vivo e da due esperti esterni designati dalla Città di Torino.

Le proposte pervenute entro i termini previsti saranno esaminate dal punto di vista formale da una segreteria tecnica afferente agli uffici della Fondazione del Teatro Stabile di Torino, in riferimento ai criteri di ammissibilità indicati all'art. 2 del presente bando.

Gli esiti di detta verifica saranno sottoposti alla Commissione che, sulla scorta dei rilievi relativi all'esame formale delle istanze, si esprimerà in merito all'eventuale inammissibilità. Successivamente, si procederà alla valutazione delle proposte ammesse, tenendo conto dei requisiti di accesso, e delle proposte presentate in base agli obiettivi verso i quali tendere.

Oltre a quanto precedentemente dettagliato in merito agli obiettivi specifici del progetto, la Commissione valuterà ogni proposta secondo i seguenti criteri:

NUMERO MASSIMO PUNTI ASSEGNABILI	DETTAGLIO DEI CRITERI
12 punti	CURRICULUM DEL SOGGETTO
11 punti	FUNZIONE DEL SOGGETTO NEL CONTESTO CULTURALE CITTADINO
15 punti	QUALITÀ ARTISTICA DEL PROGETTO
13 punti	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO IN RELAZIONE AL CONTRIBUTO RICHIESTO
15 punti	CAPACITÀ DI OPERARE IN RETE ED ATTIVARE PERCORSI DI COPRODUZIONE
15 punti	CAPACITÀ DI UTILIZZARE MODALITÀ CROSSDISCIPLINARI, USO DI LINGUAGGI SPERIMENTALI
10 punti	STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO E LA RACCOLTA DI DATI SULL'ATTIVITÀ
9 punti	STRATEGIE DI COINVOLGIMENTO, AMPLIAMENTO E DIFFERENZIAZIONE DEL PUBBLICO
100	TOTALE

10. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

I risultati verranno pubblicati sul sito del Teatro Stabile di Torino entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando.

11. DOTAZIONE FINANZIARIA E ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

La Città di Torino destinerà alla Fondazione del Teatro Stabile di Torino i fondi dedicati al T.A.P., compatibilmente con le effettive risorse disponibili, e in seguito alla presa d'atto dell'Amministrazione sulle risultanze della Commissione di Valutazione.

La Fondazione del Teatro Stabile di Torino, in qualità di soggetto attuatore, formalizzerà con ciascun soggetto selezionato un accordo attuativo che disciplinerà gli obblighi reciproci, anche relativi alle modalità di erogazione del sostegno economico.

Le risorse disponibili consentiranno il finanziamento di un numero limitato di progetti.

12. VERIFICA E MONITORAGGIO

La Fondazione del Teatro Stabile di Torino, in collaborazione con l'Ufficio Arti Performative, verificherà e monitorerà in itinere le attività selezionate. La Fondazione provvederà a raccogliere dai soggetti selezionati una relazione sull'andamento dell'attività da loro svolta, corredata dal consuntivo economico e dai seguenti dati:

- a) numero e tipologia di luoghi e spazi cittadini utilizzati;
- b) numero di artisti coinvolti;
- c) numero di spettacoli prodotti;
- d) numero e tipologia delle attività collaterali e/o di formazione realizzate nel corso dell'anno;
- e) collaborazioni attivate (economiche, tecniche e media partnership);
- f) rassegna stampa;
- g) strumenti di monitoraggio del pubblico.

Nel caso in cui l'attività preventivata non venisse realizzata in parte o del tutto, i soggetti dovranno darne tempestiva comunicazione alla Fondazione del Teatro Stabile di Torino.

La Fondazione, in accordo con la Città, si riserva il diritto di ridurre proporzionalmente il sostegno economico assegnato.

13. INFORMATIVA DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente bando saranno trattati ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali. Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte comprese le candidature non ammesse a finanziamento potranno essere trattati dalla Divisione Servizi Culturali e Amministrativi Area Cultura della Città di Torino, al fine di consentire l'analisi, il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal bando.

14. TRASPARENZA

Ai soggetti proponenti viene richiesto di prendere visione del Modello organizzativo, con particolare riferimento al Codice Etico, al Piano di prevenzione della corruzione e al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, pubblicati sul sito della Fondazione del Teatro Stabile di Torino (<http://www.teatrostabiletorino.it/fondazione-trasparente/>) e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti. I soggetti richiedenti, infine, dovranno prendere atto che la Fondazione del Teatro Stabile di Torino utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i loro dati esclusivamente per finalità amministrative e contabili, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del contraente, sono riportate all'indirizzo http://www.teatrostabiletorino.it/wp-content/uploads/2013/09/Dlgs30_6_2003_n196.pdf.

**DA COPIARE E INCOLLARE SULLA CARTA INTESTATA DEL
SOGGETTO RICHIEDENTE**

Spett.le Teatro Stabile di Torino
via Rossini, 12
10124 Torino

Torino, .../.../....

Io sottoscritto/a, nato/a a
....., prov., residente
in....., prov.
....., Codice Fiscale in qualità di legale rappresentante
di....., con sede in via
....., prov.,
Partita IVA, in riferimento al bando per l'intervento a sostegno delle
attività di teatro e di danza della Città di Torino (anno 2018), vi sottopongo il
progetto.....

In fede,

Firma del legale rappresentante

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE IN CORSO DI VALIDITÀ.

SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SOGGETTO
dati relativi all'anno 2017

Sezione A: ANAGRAFICA

Denominazione del soggetto

--

Forma giuridica

Anno di prima costituzione

--	--

Natura dei soggetti

esclusivamente privata

mista pubblico-privata

Sede legale

Indirizzo

Numero civico

--	--

CAP

Località

--	--

Comune

Provincia

--	--

Telefono

Fax

--	--

E-mail

Sito web

--	--

Codice fiscale

Partita IVA

--	--

Coordinate bancarie o postali

Intestatario del conto corrente

IBAN

--	--

Istituto

Agenzia

--	--

Altre modalità di pagamento

--

Legale rappresentante

Nome

Cognome

--	--

Telefono

E-mail

--	--

Sede operativa (se diversa dalla sede legale)

Indirizzo

Numero civico

--	--

CAP

Località

--	--

Comune

Provincia

--	--

Telefono

Fax

--	--

E-mail

--	--

Referente operativo

Nome

Cognome

--	--

Ruolo ricoperto all'interno dell'Ente/Organizzazione

Cellulare

--	--

Telefono

E-mail

--	--

SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

Sezione B: INFORMAZIONI RELATIVE AI RESPONSABILI

Responsabile organizzativo

Nome _____ Cognome _____

Responsabile amministrativo

Nome _____ Cognome _____

Responsabile artistico/direttore artistico

Nome _____ Cognome _____

Curriculum vitae del direttore artistico (curriculum-formazione-esperienze) (max 1.500 battute)

Sovrintendente*

Nome _____ Cognome _____

** per i soggetti che ne prevedono il ruolo*

Direttore generale*

Nome _____ Cognome _____

** per i soggetti che ne prevedono il ruolo*

Sezione C: INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

Descrizione del soggetto (max 1.500 caratteri)

Indicare le caratteristiche e le attività svolte dal soggetto, gli ambiti di attività.

Breve storia: Missione (max 1.500 caratteri)

Indicare l'insieme degli obiettivi guida che costituiscono i valori del soggetto per raggiungere gli obiettivi stabiliti.

Relazioni con Enti/organizzazioni (se sì indicare il nominativo dei soggetti e la tipologia del rapporto)

sì no

Partecipazione a reti e network nazionali e internazionali (se sì indicare dettagliatamente la tipologia del rapporto)

sì no

L'ente ha ricevuto contributi da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per l'anno precedente la presente richiesta? (se sì, indicare: D.M di riferimento, norma, comparto)

sì no

SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

Sezione D: INFORMAZIONI RELATIVE ALLA/E SEDE/I STABILE DEL SOGGETTO

Utilizzo	Proprietà (Pubblico - privata)	Gestione (Pubblico - privata)
1.Uffici		
2.Locali per prove		
3.Altro _____		
4.Sede di spettacolo*		
a. _____		
b. _____		
c. _____		

* Specificare la denominazione delle sedi di spettacolo

Sezione E: ATTIVITA' ANNO 2017

1. ATTIVITA' DI PRODUZIONE

Rappresentazioni gratuite	In città	In altre regioni italiane	All'estero	Totale
Rappresentazioni				
Presenze				
Rappresentazioni a pagamento	In città	In altre regioni italiane	All'estero	Totale
Rappresentazioni				
Ingressi a pagamento				
Ingressi gratuiti				

2. ATTIVITA' DI OSPITALITA'

Rappresentazioni gratuite	Dalla regione	Da altre regioni italiane	Dall'estero	Totale
Rappresentazioni				
Presenze				
Rappresentazioni a pagamento	Dalla regione	Da altre regioni italiane	Dall'estero	Totale
Rappresentazioni				
Ingressi a pagamento				
Ingressi gratuiti				

SCHEMA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

Sezione F: RISORSE UMANE

PERSONALE AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO	PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Assunzioni con contratto di scrittura superiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
Assunzioni con contratto di scrittura inferiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
Contratti a tempo Indeterminato				
Contratti a tempo determinato				
TOTALE PERSONALE				
di cui Under 35				
PERSONALE ARTISTICO	PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Assunzioni con contratto di scrittura superiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
Part-time (assunzioni con contratto di scrittura inferiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
TOTALE PERSONALE				
di cui Under 35				
PERSONALE TECNICO	PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Assunzioni con contratto di scrittura superiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
Part-time (assunzioni con contratto di scrittura inferiore alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
TOTALE PERSONALE				
di cui Under 35				

Eventuali note esplicative ai dati sulle risorse umane

** Indicare i soggetti con i quali è stata stipulata la convenzione.*

SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

Sezione G: BILANCIO

Di seguito devono essere riportati i dati del bilancio fiscale relativo all'anno 2017 del soggetto, inclusivo di tutte le attività realizzate.

	2017
Totale proventi da contributi	€
Totale ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	€
Totale risorse proprie	€
TOTALE COMPLESSIVO RICAVI	€

	2017
Totale costi di produzione e di ospitalità	€
Totale oneri sociali versati	€
Totale costi di funzionamento della struttura	€
Totale oneri di gestione	€
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€

Data

Firma del legale rappresentante

BILANCIO ANNO 2018
USCITE
"Soggetto" e "Titolo dell'Attività"

A) SPESE ARTISTICHE	IMPORTO
1. Direzione artistica	- €
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale artistico ed organizzativo esclusivamente impegnato nelle attività di spettacolo.	- €
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo.	- €
4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico	- €
5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e/o docenti	- €
6. Cachet compagnie/artisti ospiti (specificare ogni singolo compenso)	- €
7. Compensi giuria (premi e/o concorsi) specificare	- €
8. Borse di studio e/o premi	- €
9. Costi di allestimento spettacolo	- €
10. Allestimento della sede dell'attività di spettacolo (specificare spese)	- €
11. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (specificare)	- €
12. Noleggio di attrezzature e macchinari (specificare)	- €
13. Promozione e Pubblicità: stampa di locandine, inviti, materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa, (specificare)	- €
14. Ospitalità e Viaggi: ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere personale artistico ospite (specificare)	- €
15. Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti (Vedi nota 1)	- €
16. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti (Vedi nota 2)	- €
17. SIAE in relazione ad attività di spettacolo	- €
18. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa)	- €
TOTALE SPESE ARTISTICHE (A)	- €

Nota 1 - Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti
Si ricorda che sono ammissibili solo i rimborsi "a pie' di lista", vale a dire corrispondenti a documenti che attestino la spesa sostenuta. I rimborsi forfettari, pur previsti dalla normativa fiscale e soggetti a ritenuta d'acconto Irpef, non sono valutabili ai fini del presente bilancio preventivo. Nel caso specifico del rimborso delle spese di viaggio sostenute da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti, tali spese dovranno, in sede di rendicontazione, corrispondere a documenti di viaggio. Dai rimborsi delle spese di viaggio restano esclusi i costi di carburante per l'utilizzo di auto, che dovranno essere poi rendicontati mediante l'apposita "dichiarazione Carburante" corredata di copia della scheda carburante nominativa.

Nota 2 - Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti.
Si intendono le spese sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no-profit per conto del proprio personale (artistico e tecnico), dei collaboratori, relatori e docenti, e dovranno corrispondere, in fase di rendicontazione, a documenti di viaggio (Biglietteria treno, aereo, autobus...). Le spese di viaggio sostenute direttamente dal proprio personale (artistico e tecnico), da collaboratori, relatori e docenti non appartengono a questa categoria ma alla categoria "Rimborsi-spese".

B) SPESE GENERALI (RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA) - max. 20% del costo totale del progetto	IMPORTO
1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse (quota parte)	- €
2. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono (quota parte)	- €
3. Acquisto di cancelleria e spese postali	- €
4. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	- €
5. Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo (Vedi nota 3)	- €
6. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo (Vedi nota 4)	- €
7. Oneri bancari e interessi passivi	- €
8. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	- €
9. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa)	- €
TOTALE SPESE GENERALI (B)	- €
TOTALE EFFETTIVO SPESE DI BILANCIO (A+B)	- €
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	- €
<p>Nota 3 - Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo. <i>Si ricorda che sono ammissibili solo i rimborsi "a pie' di lista", vale a dire corrispondenti a documenti che attestino la spesa sostenuta. I rimborsi forfettari, pur previsti dalla normativa fiscale e soggetti a ritenuta d'acconto Irpef, non sono valutabili ai fini della presente bilancio preventivo. Nel caso specifico del rimborso delle spese di viaggio sostenute da dirigenti e pers. amm.vo, tali spese dovranno corrispondere a documenti di viaggio. Dai rimborsi delle spese di viaggio restano esclusi i costi di carburante per l'utilizzo di auto, che dovranno essere rendicontati mediante l'apposita "dichiarazione Carburante" corredata di copia della scheda carburante nominativa.</i></p>	
<p>Nota 4 - Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo <i>Si intendono soltanto le spese sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per conto del personale amministrativo, corrispondenti a documenti di viaggio (Biglietteria treno, aereo, autobus). Le spese di viaggio sostenute direttamente dal personale amministrativo non appartengono a questa categoria ma ai "Rimborsi-spese".</i></p>	
DICHIARA	
<input type="checkbox"/> che l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente, costituisce un costo per l'ente, ed è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio, e chiede che l'IVA relativa alle spese necessarie per la realizzazione dell'intervento venga considerata ai fini della determinazione del contributo	
OVVERO	
<input type="checkbox"/> che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente, l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto non rappresenta un costo d'esercizio , viene recuperata e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio	
LUOGO E DATA	IL LEGALE RAPPRESENTANTE
_____	_____

BILANCIO ANNO 2018
ENTRATE
"Soggetto" e "Titolo dell'iniziativa"

CONTRIBUTI	IMPORTO
Contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato ciascun contributo e la normativa di riferimento)	- €
Contributi dell'Unione Europea (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)	- €
Contributi dello Stato (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)	- €
Contributi di altri Enti Pubblici (indicare la denominazione)	- €
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)	- €
Altro (specificare)	- €
TOTALE CONTRIBUTI	- €
INCASSI	IMPORTO
Introiti da Biglietti e Abbonamenti	- €
Vendita spettacoli propri	- €
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	- €
TOTALE INCASSI	- €
RISORSE PROPRIE	IMPORTO
Quote associative (solo se finalizzate all'iniziativa)	- €
Contribuzioni straordinarie degli associati	- €
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	- €
Erogazioni liberali	- €
Sponsor	- €
TOTALE RISORSE PROPRIE	- €
TOTALE ENTRATE	- €
RIEPILOGO GENERALE	
TOTALE USCITE	- €
TOTALE ENTRATE	- €
DEFICIT	- €
RICHIESTA ECONOMICA	- €
LUOGO E DATA	IL LEGALE RAPPRESENTANTE
_____	_____