

# TORINO ARTI PERFORMATIVE

## INTERVENTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DI TEATRO E DI DANZA DELLA CITTÀ DI TORINO TRIENNIO 2018 – 2020

### PREMESSA

La Fondazione del Teatro Stabile di Torino, alla luce delle *Linee guida per lo sviluppo e il sostegno alle arti performative nel triennio 2018-2020* (G.C. del 10/11/2017 – n° mec. 2017 04622/65), e della convenzione triennale siglata tra la Fondazione del Teatro Stabile di Torino e la Città di Torino (G.C. del 28/11/2017 – n° mec. 2017 05124/65), promuove uno specifico bando rivolto a soggetti di riconosciuta professionalità che svolgono attività teatrali e coreutiche nel territorio della Città di Torino.

### 1. FINALITÀ

Nell'ambito delle linee guida sopracitate il presente bando intende sostenere per il triennio 2018-2020 le attività di teatro e di danza realizzate da soggetti di riconosciuta professionalità che si svolgono sul territorio cittadino. Tale iniziativa intende contribuire ad una maggior fruizione sociale dello spettacolo performativo, alla crescita civile e culturale dei cittadini, alla partecipazione del grande pubblico e alla promozione dell'accesso ai nuovi pubblici.

### 2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Facendo riferimento allo schema di convenzione triennale tra la Città di Torino e la Fondazione del Teatro Stabile di Torino, e alle risorse assegnate per le attività T.A.P. (Torino Arti Performative), possono essere ammessi alla richiesta di sostegno i soggetti professionali che svolgano attività di teatro e/o di danza in modo prevalente nella Città di Torino, e appartengano a una delle categorie precisate nella delibera sopracitata qui di seguito riportate:

- a) Centri e Imprese di produzione con riconoscimento MIBACT e altri soggetti sostenuti a vario titolo dal FUS nel ambito del D.M. 01/07/2014 e s.m.i.;
- b) Imprese di produzione teatrale con finanziamento 2017 L.R. Piemonte 68/1980 e imprese di produzione coreutica con finanziamento 2017 L. R. Piemonte 58/1978 e s.m.i.;
- c) Festival con riconoscimento MIBACT (D.M. 01/07/2014 e s.m.i.) e altri soggetti sostenuti a vario titolo dal FUS nell'ambito del D.M. 01/07/2014 e s.m.i. ed altri soggetti sostenuti a vario titolo dalla L. R. 58/1978 e s.m.i.

Si specifica, inoltre, che i soggetti richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) sede legale nella Città di Torino;
- b) agibilità INPS in corso di validità, ove necessaria, per la realizzazione dell'attività oggetto di richiesta del sostegno economico;

- c) titolarità dei permessi SIAE;
- d) documentata struttura organizzativa e artistica adeguata all'attività proposta;
- e) documentata attività continuativa di almeno tre anni sul territorio della Città di Torino (produzione, ospitalità, ecc.) nell'ambito della categoria di appartenenza;

### 3. PROGETTI AMMISSIBILI

Il presente bando è mirato al sostegno di progetti a sviluppo triennale nel settore del teatro e/o della danza da realizzare sul territorio della Città di Torino nel corso del triennio 2018-2020, che tendano verso gli specifici obiettivi qui di seguito riportati:

- a) Per i Centri e Imprese di produzione con riconoscimento MIBACT e altri soggetti sostenuti a vario titolo dal FUS nell'ambito del D.M. 01/07/2014 e s.m.i., gli obiettivi specifici sono:
  - 1. Realizzazione di progetti condivisi con istituzioni culturali e formative pubbliche/private (altri teatri, musei, biblioteche, scuole, Università, Accademie, ecc.) presenti sul territorio cittadino.
  - 2. Progetti e attività di inclusione sociale con attenzione alle comunità straniere e agli aspetti di interculturalità.
  - 3. Formazione e accompagnamento professionale a compagnie e/o artisti le cui opere abbiano un buon livello artistico, alle quali però non corrisponde ancora un adeguato riconoscimento istituzionale e visibilità presso pubblico, operatori e critica.
  - 4. Capacità di creare reti e circuiti tra i soggetti oggetto di un finanziamento da parte del Mibact e/o dalla L. R. Piemonte 68/1980 per l'anno 2017.
  - 5. Offerta di occasioni formative rivolte al pubblico e/o settori specifici di pubblico (con particolare attenzione ai giovani).
  - 6. Applicazione di strumenti che favoriscano l'acquisizione di dati per la valutazione anche mediante tecnologie digitali e l'utilizzo dei social network.
  
- b) Per le Imprese di produzione teatrale con finanziamento L.R 68/1980 e s.m.i. e coreutica con finanziamento L.R. 58/1978 e s.m.i, gli obiettivi specifici sono:
  - 1. Fare sistema su co-progettazione e/o co-produzione e distribuzione con soggetti culturali e sociali attivi sul territorio (associazioni, enti di formazione, università, scuole, soggetti privati, culturali, commerciali, spazi espositivi e di spettacolo, etc.).
  - 2. Promuovere l'attività di produzione e di ospitalità di soggetti terzi, se in possesso di una sala teatrale.
  - 3. Svolgere attività di ricerca con dichiarata vocazione all'innovazione ed alla promozione di nuovi talenti.
  - 4. Applicazione di strumenti che favoriscano l'acquisizione di dati per la valutazione anche mediante tecnologie digitali e l'utilizzo dei social network.
  
- c) Per i Festival con riconoscimento MIBACT, altri soggetti sostenuti a vario titolo dal FUS nell'ambito del D.M. 01/07/2013 ed i soggetti riconosciuti a vario tipo dalla L. R. 58/1978 e s.m.i., gli obiettivi specifici sono:
  - 1. Valorizzazione di compagnie del territorio cittadino.
  - 2. Formazione e promozione di nuovo pubblico.
  - 3. Utilizzo di spazi non consueti al fine di valorizzare luoghi della città.
  - 4. Creare occasioni e spazi di confronto e di condivisione tra operatori e artisti.
  - 5. Creazione di attività di raccordo e coordinamento tra i festival, e tra questi e le attività cittadine.
  - 6. Applicazione di strumenti che favoriscano l'acquisizione di dati per la valutazione anche mediante tecnologie digitali e l'utilizzo dei social network.

#### **4. ELEMENTI DI PREFERENZIALITÀ**

Al fine di sollecitare progetti di riconosciuta qualità si indica che, fermo restando il carattere cittadino del bando, la presenza di soggetti e istituzioni internazionali coinvolti con accordi formali (co-ideazione, coproduttori, distributori, etc.) sarà da considerarsi elemento preferenziale. Ulteriore elemento sarà costituito dall'attenzione che il soggetto richiedente dedicherà all'ampliamento del pubblico, per fasce di età, in termini numerici e, inoltre, per le modalità innovative di coinvolgimento (nuove metodologie, supporti tecnologici e canali di comunicazione). Per i soggetti dotati di una sala con regolare agibilità verrà altresì valorizzata la disponibilità che questi manifestano a mettere a disposizione gli spazi di cui dispongono ad altri soggetti che ne sono privi.

#### **5. INAMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI**

Non saranno considerati ammissibili i progetti:

- a) che siano pervenuti oltre i termini stabiliti indicati all'art. 8 del presente bando;
- b) che siano pervenuti in maniera difforme da quanto indicato all'art 8 del presente bando;
- c) che siano proposti da soggetti non corrispondenti a quanto indicato all'art 2 del presente bando;
- d) che risultino privi degli elementi essenziali di cui all'art. 8 (n. 1, 2, 3, 4 e 7) o difformi da quanto per gli stessi indicato al medesimo articolo;
- e) che prevedano una richiesta di sostegno superiore al 50% del budget totale così come indicato all'art. 7 del presente bando;
- f) che non prevedano una quota di finanziamento del proponente per un valore minimo del 50% del budget totale di progetto come indicato all'art. 7 del presente bando;
- g) che prevedano costi di gestione superiori al 20% del valore totale del progetto come indicato all'art. 7 del presente bando;
- h) che prevedano esclusivamente la realizzazione di una singola produzione replicata più volte nel corso del triennio;
- i) costituiti da spettacoli di carattere amatoriale e/o dilettantistico;
- j) che prevedano che la maggior parte dei costi sia riferito alla realizzazione di incontri e laboratori con il pubblico, conferenze, esposizioni, stage, workshop, seminari o altre attività collaterali alla programmazione. Tali attività sono ammesse solo se non predominanti e se concorrono direttamente al buon esito del progetto culturale presentato.
- k) presentate da soggetti che abbiano presentato domanda al bando annuale Torino Arti Performative 2018.

#### **6. INIZIO E DURATA DEI PROGETTI**

Le proposte dovranno esprimere un progetto triennale le cui attività siano comprese tra il 1° Gennaio 2018 ed il 31 Dicembre 2020. In particolare verrà chiesto ai soggetti di dettagliare le attività e il piano economico della prima annualità; per gli anni 2019 e 2020, si procederà a richiedere ai singoli organismi l'aggiornamento del progetto anno per anno, corredato dal bilancio economico e dalla documentazione che attesti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità nelle convenzioni di cui all'art. 3.

#### **7. COFINANZIAMENTO**

I progetti dovranno essere obbligatoriamente finanziati dal soggetto proponente per almeno il 50% dei costi complessivi sia preventivati, sia effettivamente sostenuti. Tale cofinanziamento potrà essere costituito da tutte le risorse messe a disposizione dal proponente, direttamente o acquisite da altri, nella forma di sostegni economici ottenuti da enti pubblici diversi dal Comune di Torino e soggetti privati, dall'iniziativa stessa (ad

esempio entrate da biglietteria) o da altre attività proprie.

Sarà possibile inserire nel budget dell'iniziativa una quota parte dei costi di gestione congruenti con l'iniziativa (personale amministrativo, manutenzione degli spazi finalizzata alla realizzazione delle attività, ecc.) in una percentuale non superiore al 20% dei costi totali di progetto, preventivati ed effettivi.

## 8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Un soggetto può partecipare al presente bando con un solo progetto. Le proposte dovranno essere presentate entro le ore 12.00 di 31 maggio 2018, **in entrambe le modalità**, pena esclusione:

- a) consegna a mano alla Fondazione del Teatro Stabile di Torino, via Rossini n. 12, 10124 Torino (lun - ven. ore 9.00-18.00);
- b) invio tramite posta elettronica, in formato pdf, all'indirizzo: tap@teatrostabiletorino.it

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. richiesta di partecipazione debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata dal legale rappresentante (Allegato 1);
2. scheda identificativa del soggetto (Allegato 2) debitamente compilata e aggiornata al 31 dicembre 2017;
3. descrizione illustrativa del progetto artistico triennale corredata da tutti gli elementi d'obbligo dell'attività per la quale si richiede il sostegno economico (max. 10.000 battute);
4. descrizione illustrativa del progetto artistico annuale corredata da tutti gli elementi d'obbligo (titolo del progetto, curatore/i, autore/i, interpreti, artisti ospitati, ecc.) dell'attività per la quale si richiede il sostegno economico (max. 5.000 battute);
5. documentazione che comprovi eventuali collaborazioni con altri soggetti e istituzioni culturali nella realizzazione dell'attività per la quale si richiede il sostegno economico (non verranno considerati partner e/o sponsor senza la relativa documentazione dell'effettivo intervento);
6. eventuali atti comprovanti che evidenzino l'esistenza di una pluralità di soggetti che intervengono nel finanziamento del progetto;
7. bilancio prima annualità (2018), articolato in entrate e uscite, redatto utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il modello di bilancio in allegato al presente documento (Allegato 3).

## 9. SELEZIONE DEI PROGETTI

La Fondazione del Teatro Stabile di Torino, quale soggetto attuatore delle Linee Guida per lo sviluppo e il sostegno alle Arti Performative, si avvarrà di un'apposita Commissione di Valutazione composta da un rappresentante designato dalla Città di Torino, uno designato dalla Fondazione del Teatro Stabile di Torino, uno designato dalla Fondazione Piemonte dal Vivo e da due esperti esterni designati dalla Città di Torino. La suddetta Commissione verrà nominata e resa pubblica alla scadenza dei termini di presentazione delle domande indicati all'articolo 8 del presente bando.

Le proposte pervenute entro i termini previsti saranno esaminate dal punto di vista formale da una segreteria tecnica afferente agli uffici della Fondazione del Teatro Stabile di Torino, in riferimento ai criteri di ammissibilità e inammissibilità indicati rispettivamente all'art. 2 e all'art. 5 del presente bando. Gli esiti della verifica saranno sottoposti alla Commissione, che, sulla scorta dei rilievi relativi all'esame formale delle istanze, si esprimerà in merito all'eventuale inammissibilità. Successivamente si procederà alla valutazione delle

proposte ammesse, tenendo conto dei requisiti di accesso e delle proposte presentate in base agli obiettivi indicati i per ognuna delle categorie.  
Oltre a quanto precedentemente dettagliato in merito agli obiettivi specifici di ogni progetto, la Commissione valuterà ogni proposta secondo i criteri e i punteggi riportati nella tabella sottostante.

	NUMERO MASSIMO PUNTI ASSEGNABILI	DETTAGLIO DEI CRITERI	
SOGGETTO	10 punti	CURRICULUM DEL SOGGETTO	
	9 punti	RICADUTA OCCUPAZIONALE DELL'ATTIVITÀ DEL SOGGETTO CON PARTICOLARE ATTENZIONE VERSO GLI ARTISTI SOTTO I 35 ANNI	
	7 punti	VOLUME ECONOMICO DELL'ATTIVITÀ ANNUALE DEL SOGGETTO RIFERITO AGLI ULTIMI DUE ANNI	
PROGETTO	9 punti	QUALITÀ ARTISTICA DEL PROGETTO	SU SCALA TRIENNALE
	10 punti	RILEVANZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE DEL PROGETTO	
	5 punti	INNOVAZIONE E RICERCA NEL PROGETTO CAPACITÀ DI UTILIZZARE MODALITÀ CROSSDISCIPLINARI E I LINGUAGGI SPERIMENTALI	
	8 punti	RICADUTA DEL PROGETTO NEL CONTESTO CULTURALE E SOCIALE CITTADINO	
	10 punti	STRATEGIE DI COINVOLGIMENTO, AMPLIAMENTO E DIFFERENZIAMENTO DEL PUBBLICO	
	10 punti	APPLICAZIONE DI STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO E LA RACCOLTA DI DATI SULL'ATTIVITÀ	
	7 punti	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEGLI ARTISTI E DEI TECNICI, VALORIZZAZIONE DEI GRUPPI O SINGOLI ARTISTI EMERGENTI	SU SCALA ANNUALE
	7 punti	SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO IN RELAZIONE AL SOSTEGNO ECONOMICO RICHIESTO	
	8 punti	CAPACITÀ DI OPERARE IN RETE	
	<b>100</b>	<b>TOTALE</b>	

Il punteggio minimo per accedere al sostegno economico è di **61 punti**. La Giunta Comunale con successiva deliberazione prenderà atto degli esiti della Commissione di Valutazione.

## 10. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

I risultati verranno pubblicati sul sito del Teatro Stabile di Torino entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando.

## **11. DOTAZIONE FINANZIARIA E ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

La Città di Torino destinerà alla Fondazione del Teatro Stabile di Torino i fondi dedicati al T.A.P. in coerenza con i piani operativi annuali, compatibilmente con le effettive risorse disponibili, e in seguito alla presa d'atto dell'Amministrazione sulle risultanze della Commissione di Valutazione. La Fondazione del Teatro Stabile di Torino, in qualità di soggetto attuatore, stipulerà con ciascun soggetto selezionato una specifica convenzione che disciplinerà gli obblighi reciproci anche relativi alla modalità di erogazione del sostegno economico.

## **12. VERIFICA E MONITORAGGIO**

La Fondazione del Teatro Stabile di Torino, in collaborazione con l'Ufficio Arti Performative della Città di Torino, verificherà e monitorerà in itinere le attività previste dalle convenzioni stipulate con i soggetti finanziati. In particolare, la Fondazione provvederà a raccogliere ogni anno dai soggetti selezionati una relazione sull'andamento dell'attività da loro svolta, corredata dal consuntivo economico e dai seguenti dati:

- a) numero e tipologia di luoghi e spazi cittadini utilizzati;
- b) numero di artisti nazionali e internazionali coinvolti;
- c) numero di spettacoli prodotti;
- d) numero e tipologia delle attività collaterali e/o di formazione realizzate nel corso dell'anno;
- e) collaborazioni attivate (economiche, tecniche e media partnership);
- f) rassegna stampa;
- g) strumenti di monitoraggio del pubblico.

Nel caso in cui l'attività preventivata non venisse realizzata in parte o del tutto, i soggetti dovranno darne tempestiva comunicazione alla Fondazione del Teatro Stabile di Torino. La Fondazione, in accordo con la Città, si riserva il diritto di ridurre proporzionalmente il sostegno economico stanziato.

## **13. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente bando saranno trattati ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte – comprese le candidature non ammesse a finanziamento – potranno essere trattati dalla Divisione Servizi Culturali e Amministrativi – Area Cultura della Città di Torino, al fine di consentire l'analisi, il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal bando.

## **14. TRASPARENZA**

Ai soggetti proponenti viene richiesto di prendere visione del Modello organizzativo, con particolare riferimento al Codice Etico, al Piano di prevenzione della corruzione e al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, pubblicati sul sito della Fondazione del Teatro Stabile di Torino (<http://www.teatrostabiletorino.it/fondazione-trasparente/>) e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti. I soggetti richiedenti, infine, dovranno prendere atto che la Fondazione del Teatro Stabile di Torino utilizza - anche tramite collaboratori esterni – i loro dati esclusivamente per finalità amministrative e contabili, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del contraente, sono riportate all'indirizzo [http://www.teatrostabiletorino.it/wp-content/uploads/2013/09/Dlgs30\\_6\\_2003\\_n196.pdf](http://www.teatrostabiletorino.it/wp-content/uploads/2013/09/Dlgs30_6_2003_n196.pdf).

**DA COPIARE E INCOLLARE SULLA CARTA INTESTATA DEL  
SOGGETTO RICHIEDENTE**

Spett.le Teatro Stabile di Torino  
via Rossini, 12  
10124 Torino

Torino, .../.../....

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a  
....., prov. ...., residente  
in....., ..... prov.  
....., Codice Fiscale ..... in qualità di legale rappresentante  
di....., con sede in via  
....., ..... prov. ....,  
Partita IVA ....., chiede di partecipare al bando per l'intervento a  
sostegno delle attività di teatro e di danza della Città di Torino (triennio 2018 - 2020)  
con il progetto.....

In fede,

Firma del legale rappresentante

**SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE IN CORSO DI VALIDITÀ.**

SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

**SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SOGGETTO**  
**dati relativi all'anno 2017**

**Sezione A: ANAGRAFICA**

**Denominazione del soggetto**

--

**Forma giuridica**

**Anno di prima costituzione**

--	--

**Natura dei soggetti**

esclusivamente privata

mista pubblico-privata

**Sede legale**

Indirizzo

Numero civico

--	--

CAP

Località

--	--

Comune

Provincia

--	--

Telefono

Fax

--	--

E-mail

Sito web

--	--

Codice fiscale

Partita IVA

--	--

**Coordinate bancarie o postali**

Intestatario del conto corrente

IBAN

--	--

Istituto

Agenzia

--	--

Altre modalità di pagamento

--

**Legale rappresentante**

Nome

Cognome

--	--

Telefono

E-mail

--	--

**Sede operativa (se diversa dalla sede legale)**

Indirizzo

Numero civico

--	--

CAP

Località

--	--

Comune

Provincia

--	--

Telefono

Fax

--	--

E-mail

--	--

**Referente operativo**

Nome

Cognome

--	--

Ruolo ricoperto all'interno dell'Ente/Organizzazione

Cellulare

--	--

Telefono

E-mail

--	--

SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

**Sezione B: INFORMAZIONI RELATIVE AI RESPONSABILI**

**Responsabile organizzativo**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

**Responsabile amministrativo**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

**Responsabile artistico/direttore artistico**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

**Curriculum vitae del direttore artistico (curriculum-formazione-esperienze) (max 1.500 battute)**

\_\_\_\_\_

**Sovrintendente\***

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

*\* per i soggetti che ne prevedono il ruolo*

**Direttore generale\***

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

*\* per i soggetti che ne prevedono il ruolo*

**Sezione C: INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE**

**Descrizione del soggetto (max 1.500 caratteri)**

*Indicare le caratteristiche e le attività svolte dal soggetto, gli ambiti di attività.*

\_\_\_\_\_

**Breve storia: Missione (max 1.500 caratteri)**

*Indicare l'insieme degli obiettivi guida che costituiscono i valori del soggetto per raggiungere gli obiettivi stabiliti.*

\_\_\_\_\_

**Relazioni con Enti/organizzazioni (se sì indicare il nominativo dei soggetti e la tipologia del rapporto)**

sì  no

\_\_\_\_\_

**Partecipazione a reti e network nazionali e internazionali (se sì indicare dettagliatamente la tipologia del rapporto)**

sì  no

\_\_\_\_\_

**L'ente ha ricevuto contributi da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per l'anno precedente la presente richiesta? (se sì, indicare: D.M di riferimento, norma, comparto)**

sì  no

\_\_\_\_\_

SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

**Sezione D: INFORMAZIONI RELATIVE ALLA/E SEDE/I STABILE DEL SOGGETTO**

Utilizzo	Proprietà (Pubblico - privata)	Gestione (Pubblico - privata)
1.Uffici		
2.Locali per prove		
3.Altro _____		
4.Sede di spettacolo*		
a. _____		
b. _____		
c. _____		

\* Specificare la denominazione delle sedi di spettacolo

**Sezione E: ATTIVITA' ANNO 2017**

**1. ATTIVITA' DI PRODUZIONE**

Rappresentazioni gratuite	In città	In altre regioni italiane	All'estero	Totale
Rappresentazioni				
Presenze				
Rappresentazioni a pagamento	In città	In altre regioni italiane	All'estero	Totale
Rappresentazioni				
Ingressi a pagamento				
Ingressi gratuiti				

**2. ATTIVITA' DI OSPITALITA'**

Rappresentazioni gratuite	Dalla regione	Da altre regioni italiane	Dall'estero	Totale
Rappresentazioni				
Presenze				
Rappresentazioni a pagamento	Dalla regione	Da altre regioni italiane	Dall'estero	Totale
Rappresentazioni				
Ingressi a pagamento				
Ingressi gratuiti				

SCHEMA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

**Sezione F: RISORSE UMANE**

<b>PERSONALE AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO</b>	<b>PREVENTIVO</b>		<b>CONSUNTIVO</b>	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Assunzioni con contratto di scrittura <b>superiore</b> alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
Assunzioni con contratto di scrittura <b>inferiore</b> alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
Contratti a tempo Indeterminato				
Contratti a tempo determinato				
<b>TOTALE PERSONALE</b>				
<b>di cui Under 35</b>				
<b>PERSONALE ARTISTICO</b>	<b>PREVENTIVO</b>		<b>CONSUNTIVO</b>	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Assunzioni con contratto di scrittura <b>superiore</b> alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
Part-time (assunzioni con contratto di scrittura <b>inferiore</b> alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
<b>TOTALE PERSONALE</b>				
<b>di cui Under 35</b>				
<b>PERSONALE TECNICO</b>	<b>PREVENTIVO</b>		<b>CONSUNTIVO</b>	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Assunzioni con contratto di scrittura <b>superiore</b> alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
Part-time (assunzioni con contratto di scrittura <b>inferiore</b> alle 120 giornate INPS nel corso di un anno solare				
<b>TOTALE PERSONALE</b>				
<b>di cui Under 35</b>				

**Eventuali note esplicative ai dati sulle risorse umane**

*\* Indicare i soggetti con i quali è stata stipulata la convenzione.*

SCHEDA IDENTIFICATIVA SOGGETTO

**Sezione G: BILANCIO**

*Di seguito devono essere riportati i dati del bilancio fiscale relativi agli anni 2016 e 2017 complessivo del soggetto, inclusivo di tutte le attività realizzate.*

	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Totale proventi da contributi</b>	€ .....	€ .....
<b>Totale ricavi dalle vendite e dalle prestazioni</b>	€ .....	€ .....
<b>Totale risorse proprie</b>	€ .....	€ .....
<b>TOTALE COMPLESSIVO RICAVI</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>

	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Totale costi di produzione e di ospitalità</b>	€ .....	€ .....
<b>Totale oneri sociali versati</b>	€ .....	€ .....
<b>Totale costi di funzionamento della struttura</b>	€ .....	€ .....
<b>Totale oneri di gestione</b>	€ .....	€ .....
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>	<b>€ .....</b>	<b>€ .....</b>

Data

Firma del legale rappresentante

**BILANCIO ANNO 2018**  
**USCITE**  
**"Soggetto" e "Titolo dell'Attività"**

<b>A) SPESE ARTISTICHE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>1. Direzione artistica</b>	- €
<b>2. Compensi</b> e relativi <b>oneri</b> fiscali, previdenziali, assistenziali <b>al personale artistico ed organizzativo</b> esclusivamente impegnato nelle attività di spettacolo.	- €
<b>3. Compensi</b> e relativi <b>oneri</b> fiscali, previdenziali, assistenziali <b>ai collaboratori</b> esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo.	- €
<b>4. Compensi</b> e relativi <b>oneri</b> fiscali, previdenziali, assistenziali al <b>personale tecnico</b>	- €
<b>5. Compensi</b> e relativi <b>oneri</b> fiscali, previdenziali, assistenziali <b>a relatori e/o docenti</b>	- €
<b>6. Cachet compagnie/artisti ospiti</b> (specificare ogni singolo compenso)	- €
<b>7. Compensi giuria</b> (premi e/o concorsi) specificare	- €
<b>8. Borse di studio e/o premi</b>	- €
<b>9. Costi di allestimento spettacolo</b>	- €
<b>10. Allestimento</b> della <b>sede</b> dell'attività di <b>spettacolo</b> (specificare spese)	- €
<b>11. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse</b> (specificare)	- €
<b>12. Noleggio</b> di attrezzature e macchinari (specificare)	- €
<b>13. Promozione e Pubblicità:</b> stampa di locandine, inviti, materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa, (specificare)	- €
<b>14. Ospitalità e Viaggi:</b> ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere <b>personale artistico ospite</b> (specificare)	- €
<b>15. Rimborsi spese sostenuti direttamente</b> da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti <b>(Vedi nota 1)</b>	- €
<b>16. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit</b> per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti <b>(Vedi nota 2)</b>	- €
<b>17. SIAE</b> in relazione ad <b>attività di spettacolo</b>	- €
<b>18. Spese varie</b> (Specificare la tipologia di spesa)	- €
<b>TOTALE SPESE ARTISTICHE (A)</b>	<b>- €</b>

**Nota 1 - Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti**  
Si ricorda che sono ammissibili solo i rimborsi "a pie' di lista", vale a dire corrispondenti a documenti che attestino la spesa sostenuta. I rimborsi forfettari, pur previsti dalla normativa fiscale e soggetti a ritenuta d'acconto Irpef, non sono valutabili ai fini del presente bilancio preventivo. Nel caso specifico del rimborso delle spese di viaggio sostenute da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti, tali spese dovranno, in sede di rendicontazione, corrispondere a documenti di viaggio. Dai rimborsi delle spese di viaggio restano esclusi i costi di carburante per l'utilizzo di auto, che dovranno essere poi rendicontati mediante l'apposita "dichiarazione Carburante" corredata di copia della scheda carburante nominativa.

**Nota 2 - Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti.**  
Si intendono le spese sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no-profit per conto del proprio personale (artistico e tecnico), dei collaboratori, relatori e docenti, e dovranno corrispondere, in fase di rendicontazione, a documenti di viaggio (Biglietteria treno, aereo, autobus...). Le spese di viaggio sostenute direttamente dal proprio personale (artistico e tecnico), da collaboratori, relatori e docenti non appartengono a questa categoria ma alla categoria "Rimborsi-spese".

<b>B) SPESE GENERALI (RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA) - max. 20% del costo totale del progetto</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse (quota parte)</b>	- €
<b>2. Utenze:</b> acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono (quota parte)	- €
<b>3. Acquisto di cancelleria e spese postali</b>	- €
<b>4. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali</b>	- €
<b>5. Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo (Vedi nota 3)</b>	- €
<b>6. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo (Vedi nota 4)</b>	- €
<b>7. Oneri bancari e interessi passivi</b>	- €
<b>8. Compensi a terzi</b> (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	- €
<b>9. Spese varie</b> (Specificare la tipologia di spesa)	- €
<b>TOTALE SPESE GENERALI (B)</b>	- €
<b>TOTALE EFFETTIVO SPESE DI BILANCIO (A+B)</b>	- €
<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>	- €
<p><b>Nota 3 - Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo.</b>  <i>Si ricorda che sono ammissibili solo i rimborsi "a pie' di lista", vale a dire corrispondenti a documenti che attestino la spesa sostenuta. I rimborsi forfettari, pur previsti dalla normativa fiscale e soggetti a ritenuta d'acconto Irpef, non sono valutabili ai fini della presente bilancio preventivo. Nel caso specifico del rimborso delle spese di viaggio sostenute da dirigenti e pers. amm.vo, tali spese dovranno corrispondere a documenti di viaggio. Dai rimborsi delle spese di viaggio restano esclusi i costi di carburante per l'utilizzo di auto, che dovranno essere rendicontati mediante l'apposita "dichiarazione Carburante" corredata di copia della scheda carburante nominativa.</i></p>	
<p><b>Nota 4 - Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo</b>  <i>Si intendono soltanto le spese sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per conto del personale amministrativo, corrispondenti a documenti di viaggio (Biglietteria treno, aereo, autobus). Le spese di viaggio sostenute direttamente dal personale amministrativo non appartengono a questa categoria ma ai "Rimborsi-spese".</i></p>	
<b>DICHIARA</b>	
<input type="checkbox"/> <b>che l'IVA</b> connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente, <b>costituisce un costo</b> per l'ente, ed è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio, e chiede che l'IVA relativa alle spese necessarie per la realizzazione dell'intervento venga considerata ai fini della determinazione del contributo	
<b>OVVERO</b>	
<input type="checkbox"/> <b>che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente, l'IVA</b> connessa alle spese per la realizzazione del progetto <b>non rappresenta un costo d'esercizio</b> , viene recuperata e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio	
LUOGO E DATA	IL LEGALE RAPPRESENTANTE
_____	_____

**BILANCIO ANNO 2018**  
**ENTRATE**  
**"Soggetto" e "Titolo dell'iniziativa"**

<b>CONTRIBUTI</b>	<b>IMPORTO</b>
Contributi della Regione Piemonte (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato ciascun contributo e la normativa di riferimento)	- €
Contributi dell'Unione Europea (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)	- €
Contributi dello Stato (indicare la <u>struttura</u> che ha assegnato il contributo)	- €
Contributi di altri Enti Pubblici (indicare la denominazione)	- €
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)	- €
Altro (specificare)	- €
<b>TOTALE CONTRIBUTI</b>	<b>- €</b>
<b>INCASSI</b>	<b>IMPORTO</b>
Introiti da <b>Biglietti e Abbonamenti</b>	- €
<b>Vendita spettacoli propri</b>	- €
<b>Vendita</b> programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	- €
<b>TOTALE INCASSI</b>	<b>- €</b>
<b>RISORSE PROPRIE</b>	<b>IMPORTO</b>
Quote associative ( <b>solo se finalizzate all'iniziativa</b> )	- €
Contribuzioni straordinarie degli associati	- €
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	- €
Erogazioni liberali	- €
Sponsor	- €
<b>TOTALE RISORSE PROPRIE</b>	<b>- €</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>- €</b>
<b>RIEPILOGO GENERALE</b>	
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>- €</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>- €</b>
<b>DEFICIT</b>	<b>- €</b>
<b>RICHIESTA ECONOMICA</b>	<b>- €</b>
LUOGO E DATA	IL LEGALE RAPPRESENTANTE
_____	_____