

DOCUMENTO COMPLEMENTARE AL BANDO

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012 E PRESTAZIONI ACCESSORIE

CIG 82777832A1

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della procedura di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Fondazione Teatro Stabile di Torino – Via Rossini n. 12 – 10123 Torino. Contatti: centralino tel. 0039 0115169411, fax 0039 0118159198, pec: gare@pec.teatrostabiletorino.it (la "Stazione Appaltante").
- 1.2 Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Silvano Catufa contattabile ai contatti precedentemente indicati.

2. OGGETTO

- 2.1 Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 di tutti i locali gestiti dalla Stazione Appaltante e delle prestazioni accessorie, quali la manutenzione ordinaria delle aree verdi pertinenziali e lo sgombero neve (il "Servizio").

3. IMPORTO DELL'APPALTO

- 3.1 L'importo del corrispettivo del Servizio ammonta a Euro 675.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, di cui Euro 3.000,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, così suddiviso:
 - (a) Euro 450.000,00, di cui Euro 2.000,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per lo svolgimento del Servizio per la durata di due anni di cui al successivo paragrafo 4.1;
 - (b) Euro 225.000,00, di cui Euro 1.000,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per lo svolgimento del Servizio in caso di esercizio dell'eventuale opzione di cui al successivo paragrafo 4.2.
- 3.2 Il corrispettivo è a corpo ai sensi dell'art. 3, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, pertanto è fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese, diretti e indiretti, nessuno escluso o eccettuato, connessi e derivanti dall'esecuzione del Servizio.

4. DURATA DELL'APPALTO

- 4.1 L'appalto ha durata di due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 4.2 La prosecuzione dell'appalto per la durata di un altro anno è un elemento opzionale. La Stazione Appaltante si riserva di affidare o meno tale attività opzionale all'aggiudicatario dell'appalto, anche ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 in base a proprio insindacabile giudizio, prima della scadenza del contratto di appalto.

- 4.3 L'esercizio dell'opzione di cui al paragrafo che precede non costituisce un diritto per l'appaltatore, a cui non spetta quindi alcun compenso, corrispettivo, indennizzo o risarcimento in caso di mancato esercizio della stessa.
- 4.4 Le tempistiche di espletamento dei singoli servizi indicati nelle Specifiche Tecniche e le modalità e i termini di comunicazione delle esigenze della Stazione Appaltante sono indicate nello schema di contratto.

5. DOCUMENTI DI GARA

- 5.1 La Stazione Appaltante mette a disposizione dei concorrenti i seguenti documenti che, insieme al bando e al presente Disciplinare, costituiscono la *lex specialis* della gara:
- (a) Specifiche Tecniche;
 - (b) Superfici totali e planimetrie degli Spazi;
 - (c) Schema di Contratto;
 - (d) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
 - (e) Modello DGUE.
- 5.2 La documentazione sopra indicata sarà messa a disposizione sulla pagina web <https://www.teatrostabiletorino.it/fondazione-trasparente/>.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 6.1 Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
- 6.2 Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice che sarà nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016.

7. LUOGHI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO E SOPRALLUOGO

- 7.1 I luoghi di prestazione del Servizio sono quelli indicati negli allegati Specifiche Tecniche e Planimetrie degli Spazi.
- 7.2 Per la natura e le caratteristiche dell'appalto e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, il concorrente dovrà espletare la ricognizione dei luoghi nei quali dovrà essere prestato il Servizio.
- 7.3 La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante. In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dei luoghi dovrà essere effettuata dall'impresa capogruppo.
- 7.4 Della ricognizione dei luoghi sarà redatto un verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti i presenti, il cui originale resterà depositato presso la Stazione Appaltante e al concorrente ne sarà rilasciata copia.
- 7.5 La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta entro e non oltre il giorno antecedente quello di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7.6 Per concordare il giorno della ricognizione dei luoghi contattare il Sig. Savino Zulianello tramite e-mail all'indirizzo zulianello@teatrostabiletorino.it, telefono 011.5169447.

8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Requisiti di ordine generale

(1) Non è ammessa la partecipazione di operatori economici che si trovino in una delle seguenti situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 quali motivi di esclusione dalle procedure per l'affidamento di appalti pubblici e in particolare:

- (i) nei confronti del titolare o del direttore tecnico (in caso di impresa individuale), di ciascun socio o del direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), di ciascun socio accomandatario o del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (se si tratta di altro tipo di società o consorzio), nonché di eventuali soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sia stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016;
- (ii) nei confronti dei soggetti di cui al punto che precede sussistano le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- (iii) siano state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e/o sia noto e possa essere dimostrato che l'operatore economico non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse per importi superiori a quelli di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 o di contributi previdenziali tali da non consentire il rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema unico previdenziale, anche non definitivamente accertati, salvo che l'impresa abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- (iv) siano state commesse gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro o agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalle norme di legge e dai contratti collettivi;
- (v) l'impresa sia stata sottoposta a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016 e dall'articolo 186 – *bis* del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267;
- (vi) l'impresa si sia resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

- (vii) l'impresa abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- (viii) l'impresa abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- (ix) l'impresa abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- (x) esistenza di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, legato alla partecipazione alla presente procedura di appalto non diversamente risolvibile;
- (xi) sussista una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- (xii) l'impresa abbia stipulato accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza;
- (xiii) sia stata pronunciata nei confronti dell'impresa la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- (xiv) l'impresa presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- (xv) l'impresa sia iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- (xvi) l'impresa sia iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti;
- (xvii) l'impresa abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990;
- (xviii) l'impresa non sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999 s.m.i.;
- (xix) nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando emerga da una richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti di un soggetto imputato per reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, che il concorrente, pur essendo stato vittima di tali reati, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- (xx) l'impresa si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. con altro partecipante alla medesima gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

8.2 Requisiti di qualificazione

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) essere in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane per attività idonea allo svolgimento del servizio e nella fascia di classificazione per volume d'affari "e", fino a Euro 1.032.914,00, ai sensi e per gli effetti della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. di attuazione 7 luglio 1997, n. 274, così come modificato dal D.M. 4 ottobre 1999, n. 439;
- b) essere in possesso di registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), oppure di certificazione ISO 14001 in corso di validità, oppure essere in possesso di un sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);
- c) avere un fatturato globale annuo negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019) per un importo non inferiore a Euro 500.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- d) avere un fatturato annuo negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019) relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, ossia per attività di pulizia e sanificazione di sale teatrali e/o di luoghi di spettacolo, ove si tengano rappresentazioni con presenza di pubblico, per un importo non inferiore a Euro 300.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- e) avere espletato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019) almeno un servizio analogo a quelli oggetto del presente affidamento, ossia per attività di pulizia e sanificazione di sale teatrali e/o di luoghi di spettacolo, ove si tengano rappresentazioni con presenza di pubblico, per un importo non inferiore a Euro 225.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi.

8.3 Per i raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, per il requisito di cui al precedente punto (a) ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda deve essere in possesso di iscrizione in una fascia di classificazione, fermo restando che la somma dei singoli importi di classificazione delle imprese raggruppate/raggruppande deve risultare pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "e"). L'impresa mandataria (capogruppo), o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito), deve essere iscritta in una fascia di classificazione non inferiore alla "c".

Il requisito di cui al precedente punto (b) deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato; i requisiti di cui ai precedenti punti (c) e (d) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo; il requisito di cui al precedente punto (e) deve essere posseduto integralmente da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati.

8.4 In considerazione del fatto che tra le attività oggetto del Servizio è compresa anche l'attività accessoria di manutenzione delle aree verdi pertinenti alle aree gestite dalla Stazione Appaltante, il concorrente che non è in possesso, ai sensi dell'art. 12 della L. 28 luglio 2016, n. 154, dell'iscrizione al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e c), del D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 214 oppure dell'iscrizione al registro delle imprese come impresa agricola, artigiana, industriale o in forma cooperativa, in possesso un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze, dovrà dichiarare l'impegno ad affidare tali attività a operatori in possesso di dette qualifiche.

9. AVVALIMENTO

- 9.1 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti singoli o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di qualificazione relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altri soggetti ausiliari mediante avvalimento. In questo caso, il concorrente deve compilare l'apposita Sezione C della Parte II del DGUE, contenente la dichiarazione della volontà di ricorrere all'avvalimento, la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalere e l'indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere, e presentare la seguente documentazione:
- (i) DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria con riferimento alla Parte II (Sezioni A e B), Parte III, Parte IV (Sezioni A e D) e Parte VI;
 - (ii) la dichiarazione di cui al successivo paragrafo 14, punto (C), relativa ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'impresa ausiliaria;
 - (iii) originale o copia autentica del contratto sottoscritto da entrambe le parti in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con specifica indicazione delle dette risorse;
 - (iv) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle dette risorse, e attesta di non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea e di non trovarsi in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti alla gara.
- 9.2 Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- 9.3 Si precisa che il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. SUBAPPALTO

- 10.1 Il subappalto è ammesso nei limiti del 40% e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. A questo fine, il concorrente deve dichiarare la volontà di ricorrere all'affidamento in subappalto mediante compilazione dell'apposita Sezione D della Parte II del DGUE, indicando le attività che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo.
- 10.2 Poiché non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dopo l'aggiudicazione della presente procedura, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'affidatario dovrà dimostrare l'assenza di motivi di esclusione previsti dalla suddetta norma in capo al subappaltatore, trasmettendo alla Stazione Appaltante idonea documentazione, anche in forma di dichiarazione sostitutiva.
- 10.3 Ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 si comunica che la stazione Appaltante, al verificarsi delle condizioni ivi indicate, provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori e ai cottimisti l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite secondo i tempi e le modalità indicate nello schema di contratto allegato. In questo caso, pertanto, è obbligo dell'appaltatore trasmettere alla Stazione Appaltante, tempestivamente e comunque prima di ciascun pagamento, una comunicazione che indichi le prestazioni eseguite dai subappaltatori o dai cottimisti, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 11.1 A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire in plico chiuso (in seguito il "Plico") entro e non oltre le ore **12:30** del giorno **23 ottobre 2020**, presso la sede della Fondazione Teatro Stabile di Torino all'indirizzo Via Rossini 12, Torino (10123), a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone o corriere.
- 11.2 Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se sostitutive o integrative rispetto a offerta precedente e i relativi Plichi non saranno aperti.
- 11.3 Il recapito del Plico si intende a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il Plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. In ogni caso non fa fede la data del timbro postale.
- 11.4 A pena di esclusione, il Plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e, in caso di raggruppamenti, di tutte le imprese raggruppate con l'indicazione dell'impresa individuata quale Capogruppo, e dovrà altresì riportare la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER I SERVIZI DI PULIZIA**". I Plichi privi di dette indicazioni non saranno aperti.
- 11.5 Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali.
- 11.6 La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il Servizio anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando quanto stabilito dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ovvero la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

12. CONTENUTO DEL PLICO

- 12.1 Il Plico dovrà contenere:
- (a) una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa indicata nel successivo paragrafo 14 (in seguito "Documentazione Amministrativa") e recante la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e il nominativo del mittente.
 - (b) a pena di esclusione, una busta chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 16 (in seguito "Offerta Tecnica") e recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" e il nominativo del mittente.
 - (c) a pena di esclusione, una busta chiusa con ceralacca oppure chiusa con nastro adesivo oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da almeno uno dei componenti il raggruppamento, contenente l'offerta economica di cui al successivo paragrafo 17 (in seguito "Offerta Economica") e recante la dicitura "**Offerta Economica**" e il nominativo del mittente.
- 12.2 Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 40, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 in merito all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo scambio di informazioni e la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara, nelle more dell'acquisizione di un software per la gestione telematica delle procedure di gara, il concorrente deve presentare la documentazione amministrativa e l'offerta anche in formato digitale mediante file firmati digitalmente caricati su supporti informatici (CD-rom, chiavetta o altro), che dovranno essere inseriti ciascuno nella rispettiva busta (un supporto informatico

all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" e un supporto informatico all'interno della busta "Offerta Economica", avendo cura di non inserire, **a pena di esclusione**, elementi economici nei file relativi alla documentazione amministrativa).

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 13.1 La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno **23 ottobre 2020** alle ore **14.30** presso la Sala Pasolini (ex Sala Colonne) del Teatro Gobetti in Torino, Via Rossini 8, alla quale saranno ammessi i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone munite di apposita delega.
- 13.2 Durante tale seduta, il seggio di gara aprirà i plichi tempestivamente e regolarmente pervenuti e verificherà la correttezza formale e la completezza della Documentazione Amministrativa presentata da ciascuno dei concorrenti, disponendo l'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui verifica sarà negativa, a meno che non sia possibile fare ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.
- 13.3 Terminata la valutazione della Documentazione Amministrativa, sempre in seduta pubblica il seggio di gara aprirà le buste contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti ammessi, al fine di verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel presente disciplinare.
- 13.4 La seduta pubblica sarà quindi sospesa al fine di consentire alla commissione giudicatrice di esaminare e valutare le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti in base a quanto previsto al paragrafo 16. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi.
- 13.5 Successivamente, nella seduta pubblica che sarà fissata e comunicata ai concorrenti, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura delle Offerte Economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del paragrafo 18. Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la commissione redigerà la graduatoria provvisoria e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per gli adempimenti conseguenti.
- 13.6 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata, ai sensi della delibera attuativa AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con la delibera n. 157 del 17/02/2016, attraverso il sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (già AVCP) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche sui requisiti, i concorrenti sono tenuti a inserire nel sistema AVCPASS, secondo quanto previsto nella suddetta delibera, la seguente documentazione, non acquisibile d'ufficio dalla Stazione Appaltante, comprovante il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, consistente in:

- (a) per il requisito di cui al paragrafo 8.2, lett. a): certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane per attività idonea allo svolgimento del servizio e nella fascia di classificazione per volume d'affari "e");
- (b) per il requisito di cui al paragrafo 8.2, lett. b): registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), **oppure** di certificazione ISO 14001 in corso di validità, **oppure** documentazione afferente il sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale ed elenco della documentazione del sistema di gestione);
- (c) per il requisito di cui al paragrafo 8.2, lettera c): copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara corredati dalle note di deposito. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare copia del bilancio approvato e depositato relativo all'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara, solo in sostituzione di quest'ultimo,

il concorrente dovrà produrre una dichiarazione attestante idonea ragione ostativa e una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale del relativo esercizio;

- (d) Per i requisiti di cui al paragrafo 8, lettere d) ed e):
- (i) se il servizio è stato prestato per conto di committenti pubblici: certificato di avvenuta e regolare esecuzione dell'attività rilasciato dalla committenza, con indicati gli importi del corrispettivo;
 - (ii) se il servizio è stato prestato per conto di committenti privati: dichiarazione rilasciata dalla committenza di avvenuta esecuzione dell'attività, con indicati gli importi del corrispettivo, o in alternativa, copia del contratto di incarico e copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata.

Il possesso dei requisiti diversi da quelli per cui è prevista l'inclusione in detto sistema sarà verificato dalla Stazione Appaltante mediante le modalità ordinarie.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "Documentazione Amministrativa" i seguenti documenti:

- (A) Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo da Euro 16,00, indirizzata alla Stazione Appaltante e sottoscritta in forma semplice dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 38 del DPR 445/2000 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E, e contenente i seguenti dati identificativi dell'operatore economico concorrente: ragione o denominazione sociale, natura giuridica, codice fiscale, partita IVA, sede legale, oggetto sociale, numero di iscrizione nel Registro Imprese della competente Camera di Commercio, numero di posizione INPS, INAIL e relativa sede e indirizzo, recapiti utilizzabili per le comunicazioni della presente procedura (numero di telefono, telefax e p.e.c.).
- (B) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), redatto mediante compilazione del modello di formulario allegato al presente disciplinare, conforme allo schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016*", secondo le istruzioni previste nel medesimo modello, con allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il D.G.U.E. deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da altro soggetto munito dei necessari poteri (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio D.G.U.E. compilato in ogni sua parte; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il D.G.U.E. è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate nel medesimo D.G.U.E.).

In caso di ricorso all'avvalimento, il D.G.U.E. deve essere presentato anche da parte dell'impresa ausiliaria, come indicato nel precedente paragrafo 9.

- (C) Dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i., oltre che l'esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, o da altro soggetto munito dei necessari poteri, di ciascuna impresa tenuta alla presentazione del

D.G.U.E., attestante le generalità e il ruolo dei seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016:

- a) titolare e direttore tecnico (in caso di impresa individuale)
 - b) ciascun socio e direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo)
 - c) ciascun socio accomandatario e direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice)
 - d) ciascun membro del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza; soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico; socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
 - e) eventuali soggetti cessati dalle cariche di cui ai punti precedenti nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- (D) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità Anticorruzione. I concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- (E) Dichiarazione attestante (i) l'impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta della Stazione Appaltante, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per la sottoscrizione del contratto e l'espletamento dell'appalto, (ii) l'impegno a eseguire l'attività dell'appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche essenziali previste dallo Schema di Contratto, e di quelle di volta in volta indicate dalla Stazione Appaltante, (iii) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni indicate nello Schema di Contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione dell'attività e sulla determinazione dell'offerta, (iv) l'impegno a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per l'esecuzione del medesimo, (v) che non sussistono ragioni di opposizione a consentire l'accesso alla propria offerta presentata in sede di gara e alla documentazione prodotta a corredo e/o a giustificazione della stessa **oppure** che sussistono ragioni di opposizione all'accesso, con l'indicazione delle comprovate motivazioni di opposizione e delle parti dell'offerta e della relativa documentazione ritenute non ostensibili, anche a valere quale dichiarazione ai sensi dell'art. 3 DPR 184/06, ferma restando la discrezionalità della Stazione Appaltante nella valutazione delle ragioni di opposizione addotte, ai fini della determinazione in merito alle istanze di accesso presentate, (vi) l'impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro nonché gli obblighi di carattere retributivo, previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale, (vii) di riconoscere e accettare che la presentazione delle offerte e l'eventuale apertura di queste ultime da parte della Stazione Appaltante non comporta alcun vincolo per la stessa alla sottoscrizione del contratto e che, pertanto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- (F) Attestazione di aver eseguito la ricognizione dei luoghi;
- (G) Due dichiarazioni bancarie in busta chiusa, recanti data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la prima seduta pubblica di gara e indirizzate alla Stazione Appaltante con l'indicazione dell'oggetto del presente appalto, relative a ciascun soggetto singolo o temporaneamente raggruppato, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ovvero, qualora non fosse possibile produrre entrambe le dichiarazioni in questione, una dichiarazione a firma del concorrente recante i motivi ostativi all'esibizione, unitamente

ad altra documentazione idonea ad attestare la capacità economico – finanziaria del concorrente di cui all'allegato XIII del D.Lgs. 50/2016 e alla dichiarazione bancaria a disposizione;

- (H) Certificato di registrazione EMAS o Certificazione ISO 14001 o documentazione attestante il sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale ed elenco della documentazione del sistema di gestione).
- (I) Ai sensi dell'art. 12 della L. 28 luglio 2016, n. 154, l'iscrizione al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e c), del D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 214 oppure l'iscrizione al registro delle imprese come impresa agricola, artigiana, industriale o in forma cooperativa, in possesso un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze, **oppure** la dichiarazione d'impegno di affidare lo svolgimento delle attività di manutenzione delle aree verdi pertinenti, per tutta la durata dal contratto, a soggetti in possesso delle qualifiche predette.
- (J) Garanzia provvisoria pari a Euro **13.500,00** (2% dell'importo dell'appalto) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per la copertura della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a dolo o colpa grave.

A scelta del concorrente, la garanzia può essere prestata:

- a) con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante;
- b) mediante fideiussione o cauzione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo di cui all'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del cod. civ.;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ.;
 - l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - la validità della garanzia medesima per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la garanzia provvisoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 in caso di possesso da parte dei concorrenti di (i) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (riduzione del 50%), (ii) registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS (riduzione del 30%) o certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (riduzione del 20%), (iii) marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel UE, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto (riduzione del 20%), (iv) un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 (riduzione del 20%) (v) rating di legalità o attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o certificazione social accountability 8000 o certificazione social accountability 8000 o certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di

certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 (riduzione del 30%) e per gli operatori economici in possesso di una certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Sono tra loro cumulabili le riduzioni di cui ai punti (i), (ii) e (iii) e (iv); in caso di cumulo, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le predette certificazioni, registrazioni e marchi devono essere possedute da tutte le imprese riunite.

Si applica altresì la riduzione del 50% (cumulabile con la riduzione *sub* (iv)) nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In tutti i predetti casi la cauzione provvisoria dovrà essere corredata dalle certificazioni, registrazioni e marchi in corso di validità ai quali la riduzione è associata o dalla autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata attestante il possesso di tali certificazioni, registrazioni e marchi con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

I concorrenti devono produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

15. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI

- 15.1 In caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, **già costituito** nelle forme di legge, ciascuno dei componenti del raggruppamento dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste – ad eccezione di quelle relative alla garanzia provvisoria (che comunque dovrà essere riferibile a tutti i soggetti riuniti), al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo – e indicare le specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti del raggruppamento assumono l'obbligo di eseguire.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese riunite.

L'istanza di ammissione alla gara è unica per il raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto riunito e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. E' altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

- 15.2 È consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016, **non ancora costituiti** nelle forme di legge.

In tale caso l'istanza di ammissione alla gara dovrà contenere:

- a) l'indicazione del futuro capogruppo mandatario;
- b) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- c) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- d) l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

L'offerta economica e l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, **pena l'esclusione**.

In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quelle relative alla garanzia provvisoria (che comunque dovrà essere riferibile a tutti i soggetti riuniti), al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara è unica per il costituendo raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità.

- 15.3 I consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara con le medesime modalità previste per i raggruppamenti temporanei.

16. OFFERTA TECNICA

- 16.1 Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "Offerta Tecnica" un progetto tecnico di gestione in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dal quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione del Servizio offerto in sede di gara e le modalità di prestazione dello stesso che il concorrente intende offrire nel rispetto delle previsioni minime contenute nelle Specifiche Tecniche e nello Schema di Contratto.

- 16.2 Il progetto tecnico di gestione dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

- 16.3 In particolare, il progetto di gestione dovrà necessariamente contenere, oltre a una breve presentazione del soggetto offerente (o dei soggetti offerenti nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa), i seguenti elementi, nel rispetto di tutte le previsioni minime contenute nelle Specifiche Tecniche e nello Schema di Contratto:

(a) Modello organizzativo:

- (i) descrizione della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto: organigramma dell'organizzazione dedicata e sistema dei ruoli, dei livelli di responsabilità e relative qualifiche;
- (ii) descrizione delle procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste e modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e tra esse e la Stazione Appaltante;
- (iii) indicazione dei referenti del Servizio, Supervisore/Responsabile e Referenti delegati, e relativa presenza/ore al giorno, reperibilità, formazione tecnica su sistema di pulizie e tipologia di materiali;
- (iv) piano di formazione del personale addetto al Servizio ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

- (b) Piano operativo di gestione del Servizio:
- (i) descrizione delle modalità di gestione, esecuzione e organizzazione del servizio di pulizia e sanificazione: analisi e pianificazione delle diverse attività ordinarie e periodiche, modalità organizzative e logistiche per l'erogazione dei servizi con specifico riferimento alle soluzioni volte a garantire l'efficacia delle attività;
 - (ii) indicazione monte ore proposto per l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione e modalità di gestione del personale (distribuzione del personale operativo, fasce orarie ipotetiche di intervento, ecc.);
 - (iii) modalità organizzative e logistiche per l'erogazione delle attività accessorie di sgombero neve e di manutenzione ordinaria delle aree verdi pertinenziali descritte nelle Specifiche Tecniche.
- (c) Attrezzature e materiale di consumo:
- (i) descrizione della dotazione di macchinari e attrezzature in relazione alle attività da svolgere e alle aree interessate, con riferimento alle loro caratteristiche tecniche (capacità operativa, rumorosità, ecc);
 - (ii) in riferimento alle macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, battimoquette, spazzatrici industriali e similari), indicazione delle caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri;
 - (iii) caratteristiche dei prodotti chimici impiegati e del materiale di consumo da fornire, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse e caratteristiche del materiale igienico-economale e dei contenitori e sacchi per la raccolta dei rifiuti urbani e assimilati;
 - (iv) per i prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024), indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, ma presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A o all'Allegato B dell'allegato 9 dello schema di contratto, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi, e fornire copia della scheda di sicurezza.
- (d) Sistema dei controlli:
- (i) piano di Autocontrollo: descrizione della metodologia per garantire la corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro (strumenti di misura, attrezzature, metodiche, ecc.), descrizione della struttura organizzativa preposta per la verifica del risultato finalizzato a garantire i livelli di qualità richiesti dalle Specifiche Tecniche, delle modalità di verifica funzionalità ed efficienza di apparecchiature e strumenti utilizzati per la verifica dei livelli di qualità, delle modalità di gestione delle non conformità.
- (e) Piano di gestione ambientale:

- (i) descrizione delle caratteristiche supplementari rispetto ai minimi richiesti nelle Specifiche Tecniche e nel D.M. 18.10.2016: sistemi di dosaggio e/o tecniche di pulizia e/o procedure atte a ridurre l'impatto ambientale del servizio;
 - (ii) descrizione delle ulteriori soluzioni/ misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata e relativo piano di lavoro.
- (f) Gestione delle emergenze:
- (i) soluzioni operative proposte per soddisfare le esigenze rappresentate, anche in via di urgenza, dalla Stazione Appaltante per ogni rappresentazione e/o evento, anche non incluso nella programmazione ordinaria e delle soluzioni operative proposte per la gestione dei picchi di lavoro, delle prestazioni in contemporanea in più Teatri, delle emergenze e di eventi critici.
- (g) Proposte migliorative:
- (i) descrizione delle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del Servizio e per identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento dello stesso.

16.4 L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando il carattere Arial 12 con interlinea 1,5 ed il numero di pagine non potrà essere superiore a nr. 20 (=40 facciate fronte retro), in formato A4.

16.5 L'Offerta tecnica potrà essere corredata da disegni, schede tecniche e quant'altro ritenuto necessario e/o utile al fine di meglio valorizzare l'offerta. Tali elementi, incluse le eventuali dichiarazioni e schede di sicurezza per i prodotti di cui al punto 16.3(c)(iv) non concorrono al limite delle pagine previste.

16.6 I capitoli, paragrafi e sotto paragrafi dell'offerta tecnica dovranno rispettare quanto indicato al precedente articolo 16.3.

16.7 Eventuali contenuti dell'Offerta Tecnica in contrasto con le previsioni dei documenti di gara non saranno valutati e resteranno valide le previsioni dei predetti documenti di gara.

16.8 La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, ove ritenuto necessario dal concorrente, in apposita pagina non computata ai fini del conteggio delle pagine massime, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs. 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale).

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante.

17. OFFERTA ECONOMICA

- 17.1 A pena di esclusione, il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "Offerta Economica"
- (a) il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, che intende offrire sull'importo a base di gara indicato al paragrafo 3.1;
 - (b) gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso indicati al paragrafo 3.1;
 - (c) gli oneri della sicurezza propri (o aziendali)
 - (d) i propri costi per la manodopera.
- 17.2 La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, potrà procedere alla verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.
- 17.3 In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- 17.4 Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura deve essere corredata da dichiarazione del procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 18.1 All'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 30 punti,
- 18.2 All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 70 punti secondo i criteri che seguono:
- (a) Modello organizzativo:
 - (i) Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto: organigramma dell'organizzazione dedicata e sistema dei ruoli, dei livelli di responsabilità e relative qualifiche: max punti 4;
 - (ii) Adeguatezza, efficienza e chiarezza delle procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste e modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e tra esse e la Stazione Appaltante: max punti 4;
 - (iii) Adeguatezza dei Referenti del Servizio: Supervisore/Responsabile e Referenti delegati relativa presenza/ore al giorno, reperibilità, formazione tecnica su sistema di pulizie e tipologia di materiali: max punti 4;
 - (iv) Adeguatezza ed efficienza del piano di formazione del personale adibito all'esecuzione del Servizio ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008: qualità, quantità e appropriatezza delle proposte formative e le competenze specialistiche dei formatori: max punti 4.
 - (b) Piano operativo di gestione del servizio ordinario:
 - (i) Adeguatezza ed efficienza della descrizione delle modalità di gestione, esecuzione e organizzazione del servizio di pulizia e sanificazione: analisi e pianificazione delle diverse attività ordinarie e periodiche, modalità organizzative e logistiche per

- l'erogazione dei servizi con specifico riferimento alle soluzioni volte a garantire l'efficacia delle attività: max punti 4;
- (ii) Adeguatezza ed efficienza del monte ore proposto per l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione e modalità di gestione del personale (distribuzione del personale operativo, fasce orarie ipotetiche di intervento, ecc.): max punti 7;
 - (iii) Adeguatezza ed efficienza delle modalità organizzative e logistiche per l'erogazione delle attività accessorie di sgombero neve e di manutenzione ordinaria delle aree verdi pertinenziali: max punti 4;
- (c) Attrezzature e materiale di consumo:
- (i) Adeguatezza ed efficienza della dotazione di macchinari e attrezzature in relazione alle attività da svolgere ed alle aree interessate, con riferimento alle loro caratteristiche tecniche (capacità operativa, rumorosità, ecc): max punti 4;
 - (ii) In riferimento alle macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, battimoquette, spazzatrici industriali e similari), adeguatezza ed efficienza delle caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri: max punti 4;
 - (iii) Adeguatezza ed efficienza delle caratteristiche dei prodotti chimici impiegati e del materiale di consumo da fornire, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse e caratteristiche del materiale igienico-economale e dei contenitori e sacchi per la raccolta dei rifiuti urbani e assimilati: max punti 4;
 - (iv) Per i prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024), adeguatezza della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio e adeguatezza e completezza della restante documentazione presentata: max punti 4;
- (d) Sistema dei controlli:
- (i) Adeguatezza, funzionalità ed efficienza del Piano di Autocontrollo: max punti 4;
- (e) Piano di gestione ambientale:
- (i) Efficacia ed efficienza delle caratteristiche supplementari rispetto ai minimi richiesti nelle Specifiche Tecniche e nel D.M. 18.10.2016: sistemi di dosaggio e/o tecniche di pulizia e/o procedure atte a ridurre l'impatto ambientale del servizio: max punti 4;
 - (ii) Efficacia ed efficienza delle ulteriori soluzioni/ misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata e relativo piano di lavoro: max punti 4;
- (f) Gestione delle emergenze:
- (i) funzionalità ed efficienza delle soluzioni operative proposte per soddisfare le esigenze rappresentate, anche in via di urgenza, dalla Stazione Appaltante per ogni rappresentazione e/o evento, anche non incluso nella programmazione ordinaria e

delle soluzioni operative proposte per la gestione dei picchi di lavoro, delle prestazioni in contemporanea in più Teatri, delle emergenze e di eventi critici: max punti 7;

(g) Proposte migliorative:

(i) funzionalità ed efficienza della descrizione delle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del Servizio e per identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento dello stesso: max punti 4.

18.3 La valutazione delle offerte avverrà secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V (a) _i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi tecnici di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo cinque giudizi da attribuire alla singola voce oggetto di valutazione secondo la seguente scala: 0 - insufficiente, 0,25 - sufficiente, 0,5 - discreto, 0,75 - buono, 1 - ottimo.

b) per quanto riguarda gli elementi economici di valutazione di natura quantitativa (prezzo), attraverso il seguente metodo di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

19. ANOMALIA DELL'OFFERTA

19.1 Ai sensi dell'art. 97, comma 3 e ss. del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara e a questo fine chiederà all'offerente di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

19.2 Nel caso in cui le spiegazioni presentate dall'offerente non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o nel caso in cui si accerti che l'offerta è anormalmente bassa per le ragioni previste dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

20. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

20.1 L'offerta presentata in gara è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di chiedere ai concorrenti il differimento di detto termine.

20.2 Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando gli atti inerenti alla gara saranno stati approvati da parte degli organi competenti e comunicati all'aggiudicatario, fermi restando comunque gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.

20.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

20.4 A seguito della conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo al primo classificato nella graduatoria formata all'esito della valutazione delle offerte. La verifica sarà effettuata mediante il sistema AVCPASS.

20.5 Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DL Semplificazioni, sulla base dell'informativa liberatoria provvisoria rilasciata a seguito della consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, la Stazione Appaltante si riserva di stipulare il contratto d'appalto sotto la condizione risolutiva integrata dal perfezionamento delle verifiche antimafia, da completarsi entro i successivi trenta giorni.

20.6 La Stazione Appaltante procederà quindi all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 2, comma 1 del DL Semplificazioni, la quale diverrà efficace solo all'esito della verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

20.7 Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'aggiudicatario a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della ulteriore documentazione prevista per la stipulazione del contratto.

20.8 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione e non prima di trentacinque giorni dalla medesima data. Se la stipulazione non avviene nei termini fissati, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.

20.9 Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti per questa Stazione Appaltante.

20.10 Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (quali ad es. bolli, imposta di registro, ecc.) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

20.11 Fermi restando le previsioni della normativa antimafia e i relativi adempimenti, la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 159/2011 (già art. 4 del D.Lgs. 490/94), ovvero all'art. 1-septies del D.L. 6

settembre 1982, conv. in legge 726/1982 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

- 20.12 Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di prorogare la durata del Contratto, al termine dello stesso, per il solo tempo necessario alla conclusione delle procedure di gara volte a individuare un nuovo contraente.

21. CLAUSOLA SOCIALE

- 21.1 Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, delle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "la disciplina delle clausole sociali" approvate con delibera del Consiglio in data 13 febbraio 2019 n. 114 e dell'art. 4 del vigente CCNL delle Imprese di Pulizia, l'Aggiudicatario si impegna ad assumere il nuovo personale necessario per lo svolgimento del Servizio attingendo primariamente dal personale impiegato dal precedente appaltatore nello svolgimento dei medesimi servizi presso la Stazione Appaltante.

22. ULTERIORI INDICAZIONI

22.1 Chiarimenti

Chiarimenti possono essere richiesti dai concorrenti, esclusivamente via pec, pena la non considerazione degli stessi, all'indirizzo gare@pec.teatrostabiletorino.it entro e non oltre le ore 13:00 del decimo giorno antecedente quello di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Richieste successive al detto termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale saranno pubblicate sul sito della Stazione Appaltante www.teatrostabiletorino.it.

22.2 Soccorso istruttorio

Ferme restando le ipotesi tassative di esclusione previste dalla legge, le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, che devono

essere prodotte dai concorrenti in base a previsioni di legge o del presente disciplinare, la Stazione Appaltante inviterà il concorrente al quale è imputabile la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità a rendere, integrare o regolarizzare gli elementi e le dichiarazioni necessarie entro il termine perentorio di 10 giorni, decorso inutilmente il quale si procederà all'esclusione, ferma restando in ogni caso l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari a al 5 per mille dell'importo presunto a base di gara, a favore della Stazione Appaltante il cui pagamento deve essere comprovato contestualmente alla regolarizzazione.

22.3 Spese di pubblicazione

In applicazione dell'art.5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui all'art.3 del medesimo Decreto, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sulla base delle predette norme e nel medesimo termine, l'aggiudicatario rimborsa altresì le spese per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su quella dell'Unione Europea,

22.4 **Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR 679/16, si informa che i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dalla Stazione Appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dal presente invito e dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza: (i) del personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) di coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) di ogni altro soggetto che ne abbia diritto ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio 27 aprile 2016 n. 679 (GDPR). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti del GDPR, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Stabile.

IL Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Silvano Catufa

IL PRESIDENTE

Lamberto Vallarino Gancia