



REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Articolo 1. Oggetto e principi generali

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato per la costituzione di rapporti di lavoro con la Fondazione.
2. La Fondazione provvede alla selezione del personale mediante procedure da svolgersi nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e non discriminazione. Le procedure selettive sono finalizzate ad accertare il possesso dei requisiti, della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.
3. La Fondazione può procedere all'assunzione di personale senza adottare procedure selettive nei seguenti casi:
 - a) in tutti i casi previsti dalla legislazione vigente (es. titolarità ed esercizio di un diritto di precedenza; assunzioni obbligatorie, etc.);
 - b) per la costituzione di un rapporto di lavoro temporaneo (per sostituzioni di maternità/paternità, organizzazione di particolari eventi, esigenze stagionali e simili);
 - c) nei casi di assunzione di figure professionali da impegnarsi nell'attività di produzione artistica;
 - d) in presenza di personale che ha maturato requisiti di precedenza ai sensi del CCNL (quali, ad esempio, le ipotesi previste dagli articoli 1, 8, 10, 14, e dalla PARTE V lettera a) del CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri vigenti), sussistendo le condizioni ed i requisiti ivi previsti e nel caso di esercizio, da parte del lavoratore, del relativo diritto.

Con riferimento alle ipotesi di cui alla lettera a) e d), relativamente al diritto di precedenza la Fondazione riceverà comunicazione scritta da parte degli eventuali titolari ai sensi di legge e/o di CCNL entro i termini richiesti. In caso di più soggetti esercitanti il relativo diritto, si applicheranno i criteri di legge e/o previsti dal CCNL. La procedura selettiva verrà adottata solo ove, all'esito, non risultino esistenti e/o esercitati e/o esercitati nei termini i suddetti diritti di precedenza.

4. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i rapporti con soggetti inseriti nella Fondazione in *stage* o tirocinio formativo o in virtù di accordi o convenzioni con università, accademie, scuole di perfezionamento e formazione professionale, istituti di ricerca, o enti analoghi, sia nazionali che internazionali, fermo restando l'obbligo, per i soggetti stessi, del possesso dei requisiti generali di cui al successivo articolo 2.

Articolo 2. Requisiti generali per l'accesso

1. Possono accedere alle procedure selettive i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini italiani o cittadini di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non avere condanne penali o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
 - d) avere età superiore a 18 anni;
 - e) avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con obbligo per la Fondazione di esperire appositi accertamenti;
 - f) avere titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso;
 - g) avere gli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle relative domande.

Articolo 3. Avviso pubblico di selezione

1. La procedura di selezione ha inizio con la pubblicazione, sul sito internet della Fondazione e/o con altri mezzi idonei di diffusione, di un avviso di selezione.
2. L'avviso di selezione deve indicare il profilo professionale ricercato e le relative mansioni, la tipologia di contratto e di inquadramento proposta nonché i requisiti di ammissione e i titoli di studio richiesti.
3. Nell'avviso sono indicati i criteri di analisi e valutazione delle candidature, i termini e le modalità di presentazione delle domande e le eventuali prove (test attitudinali, prove scritte, prove orali) e/o colloqui richiesti ai candidati nonché ogni altra informazione o indicazione utile e/o necessaria per la procedura.
4. È in facoltà della Fondazione procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza delle stesse, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o per altre motivate esigenze della Fondazione medesima. È altresì facoltà della Fondazione prorogare il termine per la presentazione delle domande.

Articolo 4. Esame delle domande

1. All'esame delle domande provvede una commissione di valutazione, composta dalla Direzione della Fondazione e da altri due membri dotati di comprovata professionalità di volta in volta designati, in ragione del posto da ricoprire, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.
2. La commissione provvede all'esame delle candidature e all'espletamento delle eventuali prove e/o colloqui nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1 del presente Regolamento. I giudizi della commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale.
3. La commissione opera con la presenza di tutti i suoi membri e può avvalersi di un segretario, da nominarsi tra i dipendenti della Fondazione.
4. È ammessa la possibilità, nel caso di ricevimento di domande in numero elevato, di svolgere una preselezione.
5. La Fondazione può ricorrere all'ausilio di sistemi automatizzati, anche al fine di realizzare la preselezione di cui al comma 4.

Articolo 5. Esiti della selezione

1. Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione.
2. È facoltà della Fondazione costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati. La graduatoria non può avere validità superiore ai 2 anni dal momento dell'approvazione finale.

Articolo 6. Agenzie di lavoro

1. Le procedure di selezione possono essere affidate, con delibera del Consiglio di amministrazione, anche ad agenzie di lavoro esterne specializzate nell'attività di reclutamento.
2. L'attività dell'agenzia di lavoro deve rispettare i principi di cui al presente Regolamento.
3. La Fondazione si riserva la facoltà di indicare all'agenzia, quale esperto, un proprio dipendente per la valutazione dei requisiti di competenza professionale dei candidati.

Articolo 7. Assunzione

1. L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei teatri stabili pubblici.
2. Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della Fondazione.

Articolo 8. Trattamento dei dati

1. I dati e le informazioni che la Fondazione riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini dell'assunzione sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR Privacy.